



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Поддържане и ремонт на уличното и парковото осветление на Община Шумен”**

**Одобрена с Решение № ЗОП 32-01/22.08. 2014г.  
на Александър Генчев,  
заместник-кмет на община Шумен по бюджет и финанси,  
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,  
съгласно Заповед № РД 25-2030/ 23.10.2012г.**

**Шумен, 2014 г.**

# **У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ  
ЗА  
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Поддържане и ремонт на уличното и парковото осветление на Община Шумен”**

**Шумен, 2014 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

**Раздел V.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел VI.** Документация за участие

**Раздел VII.** Комуникация между възложителя и участниците

**Раздел VIII.** Провеждане на процедурата

**Раздел IX.** Сключване на договор

**Раздел X.** Общи изисквания и етични клаузи

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

#### **ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА**

#### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ №1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП ;

ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ №7 – Банкова гаранция за изпълнение;

- ОБРАЗЕЦ №8 – Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП
- ОБРАЗЕЦ №9 – Декларация съгласно чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП за разполагаемата транспортно-подемна механизация;
- ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация, съдържаща списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, съгласно чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №11 – Декларация – списък на собствените и/или наети бази;
- ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ №13 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ №14 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №15 – Проект на договор;
- ОБРАЗЕЦ №16 – Ценова оферта;

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

## ЧАСТ II

### ГЛАВА I

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### РАЗДЕЛ I

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### Възложител

**Чл.1. (1)** Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, тел 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

(2) Община Шумен е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

#### Правно основание за откриване на процедурата

**Чл.2.** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

**Чл.3. (1)** Прогнозната стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **208 333,33 лв.** (двеста и осем хиляди стриста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

(2) С оглед на обстоятелството, че дейностите предмет на поръчката се възлагат по еденични цени с оглед на конкретната нужда за извършване на услугата при необходимост в срока на договора се допуска възможността за увеличаване респективно намаляване на посочената в предходното изречение стойност .

(3) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 66 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

(4) Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на сътезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП **опростени правила**.

(5) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, предвидени за този вид услуга в бюджета на общината.

(6) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бю-

джет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(7) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

## **РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл.4.** Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е **„Поддържане и ремонт на уличното и парковото осветление на Община Шумен“**.

**Чл.5. (1)** Предмет на настоящата поръчка е поддържането и ремонта на уличното и парковото осветление на Община Шумен. Уличното и парковото осветление са изпълнени с кабелни и въздушни мрежи НН, както самостоятелно, така и на общи електрически мрежи с електроразпределителното предприятие. Типовете стълбове, осветителни тела, кабели, проводници и лампи са многообразни. По-детайлна информация може да се събере, чрез извършване на огледи и обходи, като локациите могат да бъдат посочени от посочените контактните лица от Община Шумен, посочени в настоящата документация.

(2) Видовете дейности и прогнозните годишни обеми, по поддържането, ремонта и малки по обем монтажни дейности за реконструкция и допълване на структурата на уличното и парковото осветление при възникнали такива нужди, са посочени в Техническите спецификации. Обемите са ориентировъчни, на база статистика и прогнозиране и не са ангажиращи за община Шумен в процеса на реализация на сключен договор на база настоящата обществена поръчка. Община Шумен ще заплаща само действително извършената работа, възложена по установения в приложения проект на договор ред.

(3) Община Шумен си запазва правото да възлага и допълнителни дейности, непредвидени в Техническите спецификации, единичните цени, за които се доказват с анализни справки със заложените оферирани от спечелилия процедура участник стойности за: часова ставка, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху труда и механизацията и фактури за доставка на материали.

**Чл.6.** Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложена услугата за поддържането и ремонта на уличното и парковото осветление на Община Шумен.

**Чл.7.** Мястото на извършване на услугата е територията на община Шумен.

**Чл.8.** Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 2 (две) години и започва да тече от датата на подписване на договора, сключен в резултат на настоящата процедура.

### **Начин на образуване на цената и разплащане**

**Чл.9 (1)** Средствата за поддържането и ремонта на уличното и парковото осветление на територията на Община Шумен се осигуряват от бюджета на общината.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Участникът представя предлаганите от него единични цени в български лева, включени всички разходи, включително печалба, без ДДС. Към разходите не се включват единствено таксите за изключване, обезопасяване и достъп, начислявани от електроразпределителното предприятие, към чиито мрежи са присъединени съответните елементи на уличното и парковото осветление. Тези разходи се покриват оперативно от изпълнителя на дей-

ността и му се възстановяват в последствие от възложителя, срещу представени първични счетоводни документи.

(4) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(5) Изпълнените работи се заплащат по предложените в офертата единични цени.

(6) Плащането по настоящата услуга се ще осъществява текущо през времето на действие на договора, с платежно нареждане, след подписване на двустранен протокол, акт за извършените работи и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя – до 30 календарни дни, считано от датата на съставяне на протоколи и съответните финансови документи по сметка на изпълнителя.

### **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Общи изисквания към участниците**

**Чл.10.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

**Чл.11.** Всеки участник може да представи само една оферта.

**Чл.12.** Не се допуска представянето на варианти.

**Чл.13.** Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

**Чл.14.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**Чл.15.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**Чл.16. (1)** Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) (нова - ДВ, бр. 33 от 2012 г.) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;

1. е обявен в несъстоятелност;

2. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

(2) Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

(3) Не могат да участват в процедурата и участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(4) Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

(5) При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се

включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**Чл.17. (1)** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор.

**(2)** В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

**(3)** Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

**(4)** Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**(5)** Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложението такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

**(6)** В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да представи декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП.

**(8)** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

**Чл.18.** Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

**Чл.19.** Освен в посочените в чл.16 хипотези на указанията, след прилагане на чл. 69, ал. 8 и 9 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информацията по чл. 56;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Чл.20.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

**Чл.21.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**Чл.22.** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

### Специфични изисквания към участниците

#### Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците

**Чл.23. (1)** Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

2. Декларация за собствени, наели или с право на ползване специализирани транспортно-подемни средства (автовишки), които ще бъдат използвани при изпълнение на договора, в оригинал, съдържаща задължително следните данни:

- за МПС – свидетелство за регистрация на МПС;

3. Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: технически ръководители, контролор по спазването на здравословни и безопасни условия на труд, електромонтьори, шофьори и машинисти на подвижни работни площадки. Към списъка да се приложат, документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);

4. Декларация със списък на собствените и/или наети бази, намиращи се на територията на община Шумен, за местодомуване на техниката на участника, която ще бъде използвана при изпълнението на поръчката, който да съдържа задължително следните данни: местоположение (населено място, точен адрес или идентификатор), отговорно лице за базата и телефон за връзка. При наемни отношения – копие от договора за наем. При липса на собствена или наета база към датата на подаване на офертата, участникът представя декларация в свободен текст, че при избирането му за изпълнител, преди сключването на договор, ще придобие или наеме такава база;

5. Заверени копия на сертификатите за внедрени и действащи системи за: управление на качеството – **ISO 9001** или еквивалентна;

6. Документ с акредитирана кабелна лаборатория, удостоверяващ, че същата е в партньорски отношения с участника.

**(2)** Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години на обща стойност не по малко от 1 (един) път от прогнозната стойност на поръчката. Под услуги със сходен предмет на поръчката да се разбира изграждане и/или поддържане и/или ремонт на улично и/или парково осветление.

2. Участникът да разполага най-малко с две собствени или ползвани на друго правно основание автовишки с минимална работна височина 10м (десет метра), с валидни документи за МПС.

3. Участникът да разполага с квалифициран персонал:

а) Участникът да разполага най-малко с две лица за техническо ръководство на работите, поне едното от които да притежава висше електротехническо образование, а другото с подходяща квалификация за типа работа по Безопасност при работа по електрообзавеждане.

б) Участникът да разполага най-малко с едно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд с техническо или друго подходящо образование. Това длъжностно лице следва да има документ за обучение съгласно Наредба 3/1996 г. от лицензиран от НАПОО център за професионално обучение или еквивалент.

в) Участникът да разполага най-малко със 10 (десет) ел. монтьора с 3-та и по-висока квалификационна група по Безопасност при работа по електрообзавеждане.

г) Участникът да разполага най-малко с 2 (двама) правоспособни машинисти на двигателни съоръжения.

4. Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката участникът трябва да стопанисва собствена или наета подходящата база, намираща се на територията на община Шумен за срок не по-малък от срока на изпълнение на поръчката.

5. Участникът да има внедрени и действащи системи за управление на качеството ISO 9001, или еквиваленти.

6. Участникът да е в партньорски взаимоотношения с акредитирана кабелна лаборатория.

**Чл.24.** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

**Чл.25.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.26.** Възложителя не предвижда представянето на гаранция за участие в процедурата за възлаганенаобществената поръчка.

**Чл.27.** Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **5% (пет процента)** от прогнозната стойност на обществената поръчка.

**Чл.28.** Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

**Чл.29.** Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Чл.30.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция в полза на Възложителя.

**Чл.32.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

**Чл.33.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**Чл.34.** При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, следва да се внесе по банков път по следната сметка: **IBAN BG561ABG74773300586600, BIC IABGBGSF, Банка:** „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.

**Чл.35.** Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи **в оригинал**. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да **завери съответния документ с неговия подпис и печат**. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката.

**Чл.36.** В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

**Чл.37.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**Чл.38.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

**Чл.39.** Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**Чл.40.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

#### **Подготовка на офертата. Общи положения.**

**Чл.41. (1)** За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

**(2)** Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**(3)** Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

**Чл.42.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**Чл.43.** Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

**Чл.44.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**Чл.45. (1)** Всеки участник може да представи само една оферта.

**(2)** Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

**Чл.46.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**Чл.47.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

**Чл.48.** Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП се представят и в превод на български език.

**Чл.49.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

**Чл.50.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

**Чл.51.** Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят ще отстрани участника.

**Чл.52.** Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

#### **Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:**

**Чл.53.** Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, деловодството на Общината, всеки работен ден от 08:<sup>30</sup> ч. 17:<sup>00</sup> ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

**Чл.54.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

**Чл.55.** Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**Чл.56.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

**Чл.57.** Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17**

**„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:**

**„Поддържане и ремонт на уличното и парковото осветление на Община Шумен”**

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране.**

**Чл.58.** До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху

плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/ с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:  
**„Поддържане и ремонт на уличното и парковото осветление на Община Шумен”**

#### **Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

**Чл.59.** Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, срокът се увеличава с толкова дни, колкото е забавата.

**Чл.60.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

#### **Приемане на оферти / връщане на оферти**

**Чл.61.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**Чл.62.** Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

**Чл.63.** Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите.

#### **Срок на валидност на офертите**

**Чл.64.** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Чл.65.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Чл.66.** Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

**Чл.67.** Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

#### **Съдържание на офертата**

**Чл.68.** Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик №1** с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

2. **Плик №2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;.

3. **Плик №3** с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

**Чл.69. (1)** В **Плик №1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**2. Оферта, попълнена по Образец №1, включващи и представяне на участника.** В офертата се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представи *в официален превод* на български език. Към офертата се представя и декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

**3. Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**4. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум,** подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално.

**5. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

**а)** списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

**б)** Декларация за собствените специализирани транспортно-подемни средства (авто-вишки), които ще бъдат използвани при изпълнение на договора, в оригинал, съдържаща задължително следните данни: за МПС – свидетелство за регистрация на МПС;

**в)** Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: технически ръководители, контролор по спазването на здравословни и безопасни условия на труд, електромонтьори, шофьори и машинисти на подвижни работни площадки. Към списъка да се приложат, документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);

**г)** Декларация със списък на собствените и/или наети бази, намиращи се на територията на община Шумен, за местодомуване на техниката на участника, която ще бъде използвана при изпълнението на поръчката, който да съдържа задължително следните данни: местоположение (населено място, точен адрес или идентификатор), отговорно лице за базата и телефон за връзка. При наемни отношения – копие от договора за наем. При липса на собствена или наета база към датата на подаване на офертата, участникът представя декларация в свободен текст, че при избирането му за изпълнител, преди сключването на договор, ще придобие или наеме такава база;

**д)** Заверени копия на сертификатите за внедрени и действащи системи за: управление на качеството – **ISO 9001** или еквивалентна;

**е)** Документ с акредитирана кабелна лаборатория, удостоверяващ, че същата е в партньорски отношения с участника.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

7. Декларация за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

8. Декларация за липса на обстоятелството по чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

9. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №5) за използване/неизползване на подизпълнители с посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №6). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец №12;

12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец №13.

(2) Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

(3) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**Чл.70. (1) В Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката.**

(2) Предложението за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвено съобразно **Образец №14**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката ако е приложимо, се прилага декларация по [чл. 33, ал. 4](#) от ЗОП;. В техническото предложение участникът трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката;

2. Организацията на работа и срокове на изпълнение на отделните дейности;

3. Гаранционен срок. Ако има предложени различни срокове за видовете услуги и материали от един участник, за изчисление се ползва минималния предложен гаранционен срок.;

4. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

**Чл.71. (1) В Плик №3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец №16.**

(3) Към ценовата оферта задължително се прилагат анализи на единичните цени на видовете дейности.

(4) Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(5) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**Чл.72.** Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

**Чл.73. (1)** В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл.28 ал.7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от **5 лв. (пет лева)** с ДДС. Същата се заплаща по следната сметка на Община Шумен: IBAN **BG85IABG74778400586700**, BIC **IABGBGSF**, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен или на касата в Община Шумен.

(2) Документацията за участие може да бъде получена в стая № 324 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

**Чл.74.** Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

### Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

**Чл.75.** Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**Чл.76.** Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата на адреса, посочен в обявлението.

**Чл.77.** Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането.

**Чл.78.** Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

**Чл.79.** В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

## РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

**Чл.80** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

**Чл.81.** Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

**Чл.82.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

**Чл.83.** За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

**Чл.84.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**Чл.85.** За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

**Чл.86.** Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

**Чл.87.** Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

**Чл.88.** Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Чл.89.** Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала №304, ет. III на административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17.

**Чл.90.** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

**Чл.91.** Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;
2. не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
4. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.
5. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**Чл.92.** Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**Чл.93.** Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

**Чл.94.** Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи

за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

**Чл.95.** Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице контрол, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

**Чл.96.** Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

**Чл.97.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**Чл.98.** Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

**Чл.99.** Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

**Чл.100.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

**Чл.101.** В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници.

**Чл.102.** Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

**Чл.103.** След извършването на действията по чл.102 приключва публичната част от заседанието на комисията.

**Чл.104. (1)** В закрито заседание, Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**(2)** Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**(3)** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

**(4)** Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

**Чл.105.** След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

**Чл.106.** Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**Чл.107.** При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**Чл.108. (1)** Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на [чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията](#).

(2) В случаите по ал. 1 възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**Чл.109.** Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по [чл. 56](#) от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл.68, ал.11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Чл.110.** Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: *икономически най изгодна оферта*.

**Чл.111. (1)** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

(2) Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти..

**Чл.112.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**Чл.113.** Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

**Чл.114. (1)** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

(2) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

(3) Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**Чл.116.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**Чл.117.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

**Чл.118.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако цената се предлага в две или повече оферти.

**Чл.119. (1)** За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

#### **Класиране и определяне на изпълнител**

**Чл.120.** В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

**Чл.121.** Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

**Чл.122.** Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията.

#### **Прекратяване на процедурата**

**Чл.123. (1)** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор, или
  - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(3) Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **Условия за сключване на договор с определения за изпълнител**

**Чл.124.** Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**Чл.125.** Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**Чл.126.** Съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 25, ал. 3, т. 2](#) от ЗОП;

2. не изпълни задължението по [чл. 47, ал. 10](#) от ЗОП;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

**Чл.127.** Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на [чл. 47, ал. 2](#) всичките от ЗОП.

(2) В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

**Чл.128.** Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

#### **Срокове за сключване на договора**

**Чл.129.** Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

#### **Основания за изменение на договора**

**Чл.130.** Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

**Чл.131. (1)** Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

4. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

5. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

6. Изменението на цената на основание ал. 2, т. 3 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

(2) Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

(3) Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

(4) При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменник, за когото не са налице обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1](#) и 5, посочените от възложителя обстоятелства по [чл. 47, ал. 2](#) и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правоприменник.

(5) При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменникът не отговаря на условията по ал. 4, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия искиков ред.

## РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

### Общи изисквания

**Чл.132.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

**Чл.133.** В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**Чл.134. (1)** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;

8. Образците за участие в процедурата.  
(2) Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

#### **Етични клаузи**

**Чл.135.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Чл.136.** Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

**Чл.137.** Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

**Чл.138.** Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

**Чл.139.** Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

**Чл.140.** Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

**Чл.141.** Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

**Чл.142.** Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

**Чл.143.** В случай на посочване в тази документация, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, следва да се разбира като конкретното наименование или еквивалент.

## ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**Видове дейности и прогнозните годишни обеми по поддържането, ремонта и малки по обем дейности за реконструкция и допълване на структурата на уличното и парковото осветление при възникнали такива нужди**

№	Наименование	мерна единица	к-во
1	Демонтаж часовник	бр.	20
2	Доставка и монтаж тарифен часовник	бр.	20
3	Настройка на тарифен часовник	бр.	100
4	Доставка и монтаж часовник "Фонотроника"	бр.	120
5	Настройка на часовник "Фонотроника"	бр.	200
6	Демонтаж контактор	бр.	40
7	Доставка и монтаж контактор 25 А	бр.	20
8	Доставка и монтаж контактор 40 А	бр.	30
9	Доставка и монтаж контактор 63 А	бр.	30
10	Доставка и монтаж контактор 100 А	бр.	30
11	Ремонт на контактор	бр.	40
12	Монтаж на отремнтиран контактор	бр.	40
13	Демонтаж основа на витлов предпазител	бр.	4
14	Доставка и монтаж основа за витлов предпазител 25А	бр.	20
15	Доставка и монтаж основа за витлов предпазител 63А	бр.	20
16	Демонтаж ОВП	бр.	12
17	Доставка и монтаж ОВП - 100А	бр.	30
18	Доставка и монтаж ОВП-160 А	бр.	30
19	Доставка и подмяна витлов предпазител без капачка - 25 А	бр.	20
20	Доставка и подмяна витлов предпазител с капачка - 25 А	бр.	30
21	Доставка и подмяна витлов предпазител без капачка - 63 А	бр.	20
22	Доставка и подмяна витлов предпазител с капачка - 63 А	бр.	10
23	Доставка и подмяна авт. предпазител до 25 А	бр.	200
24	Доставка и подмяна ВПНН 63А	бр.	40
25	Доставка и подмяна ВПНН-125 А	бр.	20
26	Доставка и подмяна на дросел за уличен осветител - 125\Л/	бр.	60
27	Доставка и подмяна на дросел за уличен осветител - 250\Л/	бр.	60
28	Доставка и подмяна на дросел за уличен осветител - 18 \Л/	бр.	60
29	Доставка и подмяна на дросел за уличен осветител - 36 \Л/	бр.	80
30	Доставка и подмяна на дросел за уличен осветител - 50 \Л/	бр.	60
31	Доставка и подмяна на дросел за уличен осветител - 70 \Л/	бр.	60
32	Доставка и подмяна на дросел за уличен осветител - 100 \Л/	бр.	30
33	Доставка и подмяна на дросел за уличен осветител - 150 \Л/	бр.	30
34	Доставка и подмяна на пусково запалително у-во - 50/70/ \Л/	бр.	400
35	Доставка и подмяна на пусково запалително у-во - 100 \Л/	бр.	100
36	Доставка и подмяна на пусково запалително у-во - 150 \Л/	бр.	100
37	Доставка и подмяна на стартер за уличен осветител	бр.	400
38	Д-ка и подмяна на фасунга Е-27/Е-40/ за уличен осветител	бр.	100
39	Доставка и подмяна ЖЛ за улично осветление - 125\Л/	бр.	40
40	Доставка и подмяна ЖЛ за улично осветление - 250 \Л/	бр.	40
41	Доставка и подмяна НЛ за уличен осветител - 50 /70/ \Л/	бр.	400

42	Доставка и подмяна НЛ за уличен осветител - 100 УУ	бр.	100
43	Доставка и подмяна НЛ за уличен осветител - 150\Л/	бр.	100
44	Доставка и подмяна НЛ за парков осветител - 50 \Л/	бр.	70
45	Доставка и подмяна КЛЛ-18У\У	бр.	500
46	Доставка и подмяна КЛЛ-36 У\У	бр.	260
47	Доставка и подмяна КЛЛ-55 \Л/	бр.	100
48	Доставка и подмяна енергоспестяващи лампи-18 \Л/	бр.	20
49	Доставка и подмяна енергоспестяващи лампи-32 \Л/	бр.	20
50	Демонтаж уличен осветител с Н=9.5 до 16м	бр.	30
51	Демонтаж уличен осветител с Н=4.5м	бр.	60
52	Ремонт на уличен осветител	бр.	30
53	Монтаж на уличен осветител	бр.	100
54	Монтаж на парков осветител	бр.	20
55	Доставка и монтаж на УО с НЛВН, вкл. НЛВН - 150Вт	бр.	30
56	Доставка и монтаж на УО с НЛВН, вкл. НЛВН - 100Вт	бр.	30
57	Доставка и монтаж на УО с НЛВН, вкл. НЛВН - 70Вт	бр.	30
58	Доставка и монтаж на УО с НЛВН, вкл. НЛВН - 50Вт	бр.	30
59	Доставка и монтаж на парково осветително тяло с НЛВН, вкл. НЛВН - 50Вт	бр.	10
60	Доставка и монтаж на УО с КЛЛ, вкл. КЛЛ-36 Вт	бр.	36
61	Доставка и монтаж на УО с КЛЛ, вкл. КЛЛ-18 Вт	бр.	30
62	Демонтаж рогатка	бр.	4
63	Монтаж на рогатка – единична	бр.	4
64	Демонтаж стълб с височина до 9.5м	бр.	6
65	Демонтаж стълб с височина до 4.5 м	бр.	4
66	Доставка и монтаж стомано-тръбен стълб 9.5м	бр.	12
67	Доставка и монтаж стомано-тръбен стълб 4.5м	бр.	4
68	Боядисване стомано-тръбен стълб 1 слой	м2	24
69	Демонтаж кутия К-1 /К-2/	бр.	20
70	Доставка и монтаж кутия К-1	бр.	10
71	Доставка и монтаж кутия К-2	бр.	10
72	Демонтаж излазна тръба 1 1/2"	м	20
73	Доставка и монтаж излазна тръба 1 1/2" с боядисване	м	20
74	Набиване заземителен кол	бр.	10
75	Измерване на заземление	бр.	4
76	Доставка и монтаж на поцинкована заземителна шина 40/4	м	4
77	Доставка и изтегляне проводници в стълб ПВ 2x1.5	м	60
78	Доставка и изтегляне проводници в стълб ПВ 2x2.5	м	20
79	Доставка и изтегляне проводници в стълб ПВ 2x4	м	20
80	Пробиване на отвор в стълб	бр.	10
81	Доставка и монтаж разклонителна кутия ПКОМ	бр.	10
82	Доставка и монтаж на шпилка за уличен осветител	бр.	10
83	Доставка и монтаж на лустър клема	бр.	10
84	Свързване проводници към съоръжения с ухо до 2.5мм2	бр.	100
85	Свързване проводници към съоръжения с ухо до 6мм2	бр.	200
86	Свързване проводници към съоръжения с ухо до 16мм2	бр.	200
87	Определяне реда на фазите на кабел Н Н	бр.	20
88	Доставка и монтаж на капак за К-1 /К-2/	бр.	60
89	Доставка и монтаж на биметална клема	бр.	20
90	Доставка и монтаж на табло за УО	бр.	30
91	Доставка и монтаж на шлаух за защита на кабелите /до 2м/	м	30

92	Извършване оглед на обект	бр.	20
93	Откриване на повреда по въздушна мрежа-НН	бр.	40
94	Отстраняване на повреда по въздушна мрежа-НН	бр.	40
95	Изпитване кабел НН	бр.	40
96	Доставка кабел СВТ 2х1.5	м	200
97	Доставка кабел СВТ 2х2.5	м	200
98	Доставка кабел СВТ 2х4	м	200
99	Доставка кабел СВТ 2х6	м	120
100	Доставка кабел СВТ 3х6+4	м	200
101	Доставка кабел СВТ 3х10+6	м	200
102	Доставка кабел СВТ 3х16+10	м	400
103	Доставка кабел САВТ 3х6+4	м	200
104	Доставка кабел САВТ 3х10+6	м	200
105	Доставка кабел САВТ 3х16+10	м	300
106	Доставка и монтаж ИУП AL-R 2х16 мм2	м	200
107	Доставка и монтаж ИУП AL-R 4х16 мм2	м	100
108	Доставка и монтаж на опъвателна клема за ИУП	бр.	10
109	Доставка и монтаж на носеща клема за ИУП	бр.	20
110	Доставка и монтаж на отклонителна клема за ИУП	бр.	20
111	Монтаж кабел на П КОМ скоби	м	20
112	Полагане кабел с окачалки на ОБАН	м	400
113	Доставка и монтаж носещо въже	м	200
114	Полагане на кабел в изкоп	м	800
115	Изтегляне на кабели в тръби, канали, блокове до 1 кУ	м	120
116	Доставка и изтегляне проводник АС-25мм2	м	120
117	Доставка и изтегляне проводник ПВО - 6мм2	м	400
118	Доставка и изтегляне проводник ПВО - 10мм2	м	100
119	Откриване на кабелна повреда – НН	бр.	30
120	Направа шурф	бр.	40
121	Направа изкоп със зариване и трамбоване 3кат. 0.8/0.4м	м	400
122	Направа изкоп със зариване и трамбоване 3кат. 1.1/0.5м	м	20
123	Подготовка подложка за кабел и покриване с ПВЦ лента	м	400
124	Доставка и полагане ПВЦ тръби ф110 в изкоп	м	16
125	Направа сондаж под път 3 кат.	м	16
126	Разкъртване и възстановяване на тротоар	м2	20
127	Разкъртване и възстановяване на асфалт от 6 до 10 см	м2	12
128	Разкъртване и възстановяване бетонова настилка /до 10 см/	м2	8
129	Натоварване и разтоварване на строителни отпадъци	м3	8
130	Превоз на строителни отпадъци - за 1м3	км.	8
131	Монтаж съединителна муфа на кабел САВТ 3х6+4	бр.	8
132	Монтаж съединителна муфа на кабел САВТ 3х10+6	бр.	24
133	Монтаж съединителна муфа на кабел САВТ 3х16+10	бр.	30
134	Монтаж съединителна муфа на кабел САВТ 3х25+16	бр.	30
135	Монтаж съединителна муфа на кабел САВТ 3х50+25	бр.	30
136	Монтаж съединителна муфа на кабел СВТ 2х6	бр.	20
137	Монтаж съединителна муфа на кабел СВТ до 3х6+4	бр.	20
138	Монтаж съединителна муфа на кабел СВТ 3х10+6	бр.	10
139	Монтаж съединителна муфа на кабел СВТ 3х16+10	бр.	10
140	Н-ва суха разделка на кабел до 2х6	бр.	40
141	Н-ва суха разделка на кабел до 3х6+4	бр.	20
142	Н-ва суха разделка на кабел 3х10+ 6	бр.	40

143	Н-ва суха разделка на кабел 3x16+10	бр.	40
144	Н-ва суха разделка на кабел 3x25+10	бр.	6
145	Н-ва суха разделка на кабел 3x50+25	бр.	6
146	Монтаж тарифен часовник	бр.	40
147	Доставка и монтаж на рогатка – единична	бр.	8
148	Обезопасяване при аварийни ситуации и катастрофи и по писмена заявка на Възложителя	бр.	20

**Начин на възлагане на дейността, контрол по време на работа, отчитане на извършените дейности и вложени материали и фактуриране.**

Работа ще се възлага чрез заявки от възложителя, които се изпращат на адреса на изпълнителя на писмен носител, факс или по ел. път.

В изключителни случаи се допускат се и заявки по телефона.

Възложителя или упълномощени от него лица имат право на контрол върху извършваните дейности, както като качество, така и като спазване на сроковете за извършване на съответната дейност.

При работа извън гр. Шумен, контролът може да се осъществява и от кметовете или кметските наместници.

Отчитането на извършената работа е ежемесечно и се извършва от възложителя или упълномощено от него лице.

Фактурирането е месечно, на база седмичните отчети за извършената работа.

## ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА

Оценката на офертите на участниците в процедурата се извършва по критерий **“Икономически най – изгодна оферта”** при следните показатели и методика за оценка:

### МЕТОДИКА

На първо място се класира участникът събрал най-много точки (с най-голяма обща оценка), изчислени както следва:

Общата оценка (**Тоб.**) се изчислява по формулата:

**Тоб. = 0.6 x Тфин. + 0.4 x Ттех.**, където

**Тфин.** е оценката на финансовото предложение, а **Ттех.** е оценката на техническото предложение.

**Ттех.** за всеки участник се изчислява по следния начин:

**Ттех. = 0.7 x Орг. + 0.3 x Сгар.**, където:

**Орг.** - Организацията на работа и срокове на изпълнение.

Оценката по този показател е експертна и е в диапазона от 10 до 100 точки.

По този показател комисията оценява предложените от участниците разпределение на ресурсите и работната сила, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните видове дейности. Следва да са описани и отчетени всички възможни рискове при изпълнение на поръчката /особено при възникването на аварии / и да се предложат мерки и срокове за преодоляването им /срок за извършване на монтажните работи при различните климатични условия, включително и при аварийни събития. Мерки за безопасни условия на труд и извършване на дейностите, мерки за организация на движението при извършване на ремонтите. Изчерпателна информация по видовете дейности за организацията и сроковете за изпълнение.

Оценката на организацията на работата по видове дейности и за сроковете на изпълнение се извършва, както следва:

***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:***

- Пълно и задълбочено е описана организацията на работата по видове дейности, представен и подробен план за работата с описано подробно разпределение на времето на човешките ресурси, което да е съобразено с изискванията на възложителя за всеки вид дейност.
- Разпределението на времето на човешките ресурси е съобразено с условията на времето и необходимите видове дейности, както и за срочното и качество изпълнение на заданието в обществената поръчка.
- Посочени са кратки срокове за извършване на дейностите при правилна организация на работа.
- Индетифицирани са възможните рискове за навременното и качествено изпълнение на дейностите и са предложени правилни мерки за преодоляването им.
- Описани са мерки за опазване на околната среда, както и мерки гарантиращи не създаване затруднения в движението и не възпрепятстване преминаването.
- Представена е удачна информация за вида на материалите, които ще се използват, както и подробно описание на организацията на дейностите и сроковете на изпълнение – 100 точки;

***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:***

- Описана е организацията на работата по видове дейности, план за работата с описано разпределение на времето на човешките ресурси в което има непълно или неясно описание на дейностите.
- Налице е липса на посочване на идентифицирани възможни рискове за навременното и качествено изпълнение на поръчката или не са предложени ефективни мерки за опазването на околната среда или са предложени непълни и неточни мерки за не създаване затруднения в движението и не възпрепятстване преминаването.
- Посочени са мерки за последователност на изпълнението и координация между видовете дейности, които са непълни.
- Не пълно описание на организацията на дейностите и сроковете на изпълнение – 50 точки;

***В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:***

- Техническа програма на участника в предложението му отговаря на съответния критерии и на изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и предмета на поръчката, но не е конкретна или не е подробна, предвид разписаните и посочени видове дейности.

- В техническото предложение е допусната съществени непълноти.

- Идентификация на възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора е налице непълно, неясно описание на предвидените мерки за недопускане и преодоляване или са допуснати съществени непълноти.

Предложените мерки за опазването на околната среда или мерки за не създаване затруднения в движението и не възпрепятстване преминаването са формални и повърхосни и не гарантират преодоляването на затрудненията. Нариче е липса на описание в организацията на работата по видове дейности и на конкретни срокове за изпълнение на различните видове дейности – 10 точки;

- *„Подробно / задълбочено“ е описанието, което освен, че съдържа всички изброени дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;*

- *„конкретно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;*

- *„Правилно“ е това, което не противоречи на установена закономерност, добрата практика и не противоречи на българските норми. Също така правилно е това, което не противоречи на предписание за извършването на нещо по определен начин.*

- *„Удачно“ – това, което е успешно, благополучно, сполучливо, подходящо;*

- *„Непълна/неясна информация/описание“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „съществена непълнота“*

- *Общо/бланкетно - следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.*

- *Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, но са от различно естество*

което не е предмет на тази обществена поръчка или могат да се отнесат към изпълнение на дейности по други проекти и договори или са допуснати противоречия между посоченото за различните дейности и документи .

- „ формално и повърхностно” – незадълбочено, бегло описание или изложение;

### **Сгар е предлаган гаранционен срок на техника**

$$\underline{Сгар. = Сгар.1 + Сгар.2,}$$

$$Сгар.1 = \frac{Сгар.1x}{Сгар.1 x max.} \times 50$$

*Сгар.1* е гаранционен срок за ново монтираните осветителни тела.

*Сгар.1max.* е максималния предложен гаранционен срок, а *Сгар.1x* е гаранционния срок предложен от съответния участник.

$$Сгар.2 = \frac{Сгар.2x}{Сгар.2 x max.} \times 50$$

*Сгар.2* е гаранционен срок за командната апаратура в РТ.

*Сгар.2max.* е максималния предложен гаранционен срок, а *Сгар.2x* е гаранционния срок предложен от съответния участник.

Тфин. за всеки участник се изчислява по следния начин:

$$Тфин. = \frac{Ц_{мин.}}{Цx} \times 100$$

Където: *Цмин.* е минималната предложена цена, а *Цx* е цената предложена от съответния участник.

Предложената цена за всеки участник се изчислява, като се умножат предложените единични цени за всеки вид дейност, по прогнозните количества посочени в Техническата спецификация.