



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 40-02 от дата 06/11/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес Бул. "Славянски" № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Община Шумен, ет. 3, стая № 354	Телефон 054 857738	
Лице за контакти Златка Ковачева - мл.експ.ТАИО		
Електронна поща z.kovacheva@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://shumen.bg/zop/141106.htm		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Специализиран превоз на ученици и обслужващи дейности за училищни автобуси на Община Шумен за периода 01.01.2015 г. – 31.12.2016 г. по обособени позиции:

- Специализиран превоз на ученици по утвърдени маршрути и разписания за училища на територията на Община Шумен;
- Гаражни и сервизни услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услуги при форсмажорни обстоятелства.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата община Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<hr/>	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
<hr/>	
II.1.5) Кратко описание на поръчката:	
<p>Специализиран превоз на ученици и обслужващи дейности за училищни автобуси на Община Шумен за периода 01.01.2015 г. – 31.12.2016 г. по обособени позиции: 1. Специализиран превоз на ученици по утвърдени маршрути и разписания за училища на територията на община Шумен; 2. Гаражни и сервизни услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услуги при форсмажорни обстоятелства. Специализираният превоз на ученици и придружители ще се извършва по маршрути, подробно описани в техническите спецификации. Възложителят си запазва правото да включва или изключва населени места във всеки един от маршрутите, съобразно наличието на достатъчен брой превозвани ученици. Всеки участник трябва да разполага с поне един резервен автобус с над 22 места. Ежегодно в началото на учебната година се определят маршрутите, включващи населените места, от които са превозваните ученици за съответното училище, както и вида на автобусите (до 22 места или над 22 места), съобразно броя на пътуващите. За определените маршрути се извършва контролно измерване на разстоянията и се съставя двустранен констативен протокол. Превозът ще се извършва по предварително съставени и утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ маршрутни разписания, които ще представляват неразделна част от сключения договор. След подписването на договор за изпълнение на поръчката превозвачът съгласува маршрутните разписания с Областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“. Промени в разписанията са допустими по искане на възложителя, ако това се налага при промени в организацията на учебно-възпитателния процес. Всяка промяна в маршрутите и пробегът от километри, възникнали при обективно променени обстоятелства по време на изпълнение на договора от двете страни, се извършва с</p>	

двустранни протоколи между възложителя и изпълнителя, изготвени не по късно от 2 (два) дни преди началото на превоза по новия маршрут. Промяната в маршрута и пробегата от километри се извършва в рамките на договорените параметри за финансиране на обществената поръчка. Допустима е промяна в броя на пътуващите, съобразно движението на учениците през учебната година. При промяна на учебното време или почивните дни Възложителят уведомява Изпълнителя не по-късно от 3 (три) дни преди извършване на превоза. Изпълнителят поставя на автомобилите табели, които указват вида транспорт, който извършва. При промяна организацията на учебния процес от страна на МОН, при необходимост, Възложителят си запазва правото да променя маршрутното разписание, съобразно изискванията на МОН. Гаражните и сервизните услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услугите при форсмажорни обстоятелства включват: Паркинг (при представяне на автобусите), в гаражен двор, находящ се на територията на гр. Шумен, за: а) Училищни автобуси до 22 места – до 3 броя; б) Училищни автобуси над 22 места – до 7 броя; 1. Предпътен технически преглед на училищни автобуси – до 10 броя автобуси; 2. Предпътен медицински преглед на водачи на училищни автобуси – до 10 броя водачи; 3. Годишен технически преглед/при представяне/на училищни автобуси; 4. Текущ ремонт и технически прегледи – след писмена заявка от Възложителя; 5. Технически преглед преди започване на учебната година; 6. Външно измиване без/с препарати на училищните автобуси (при необходимост); 7. Превоз при необходимост на територията на община Шумен; 8. Репатриране – при необходимост; 9. Оказване на техническа помощ за първоначално пускане на ДВГ на училищните автобуси при ниски температури (при необходимост). Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложена услугата за специализиран превоз на ученици по утвърдени маршрути и разписания на територията на община Шумен, както и гаражни и сервизни услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услуги при форсмажорни обстоятелства.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60130000	
Доп. предмети	98351000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Общото количество и обем е съгласно описанието на предмета на поръчката и маршрутните разписания, които са част от документацията.

- Обособена позиция № 1 „Специализиран превоз на ученици по утвърдени маршрути и разписания за училища на територията на община Шумен“;

- Обособена позиция № 2 „Гаражни и сервизни услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услуги при форсмажорни обстоятелства“.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 250000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойност на всяка обособена позиция. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранциите се представят в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя; 2. банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Ако участникът избере

да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за осъществяване на настоящата обществена поръчка се осигуряват от бюджета на Община Шумен. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника за всяка обособена позиция. Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му, както и всички разходи по приемането на услугата. Предлаганата от участника цена за обособена позиция №1 (лев на километър общ пробег за съответния маршрут) трябва да е съобразена и да не надвишава стойността на нормативно определените цени за съответната категория автобус със Заповед РД-09-364/04.04.2013 г. на Министъра на образованието и науката. Плащането по обособена позиция № 1 за извършената услуга ще се извършва по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представен първичен платежен документ, заверен от директора на дирекция „Култура, просвета и образование“ на Община Шумен, или упълномощено лице и

заверена справка от директора на съответното учебно заведение за извършените курсове за периода. Единичните цени по услугите, включени в обособена позиция №2 не могат да надвишават следните стойности: Паркинг в гаражния двор за: а/училищен автобус до 22 места - за 1 месец -39,00; б/училищен автобус над 22 места - за 1 месец - 40,00; Предпътен технически преглед а/за 1 месец за 1 бр. автобус - 40,00лв.; б/за 1 ден за 1 бр. автобус - За периода: 15 юни до 15 септември - 1,85лв.; Предпътен медицински преглед а/за 1 месец за 1 водач - 30,00лв.; б/за 1 ден за 1 водач - За периода: 15 юни до 15 септември - 1,75лв.; Външно измиване на автобус - за 1 бр. автобус: а/без препарати - 15,00лв.; б/ с препарати Спирачен стенд - услуга за 1 бр. автобус - 6,00лв.; Гресиране - услуга за 1 бр. автобус - 15,00лв.; Превоз при необходимост на територията на община Шумен: а/с автобус до 22 места - 0,91лв.; б/с автобус над 22 места - 1,37лв.; Репатриране на автобус - за 1 км - 1,90; Годишен технически преглед на автобус - 45,00лв.; Цена на труд за 1 час при сервизни и ремонтни дейности на автобуси:25,00лв. Плащането по обособена позиция № 2 ще се осъществява чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) дни след представена фактура и справка за извършените услуги на училищните автобуси, заверени от директора на дирекция КПО на Община Шумен или упълномощено лице.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ - споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП. В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с извършване на надзор в строителството, е пречка в участието на настоящата процедура; осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 се поставят следните документи /оригинал или заверено копие/, в съответствие с изискванията на чл.56, ал.1, т.1 до 6, т.8 и т.11-14 от ЗОП и с изискванията на възложителя: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2.Оферта – Образец №1; 3.Декларация по чл. 23 от ЗТР (Образец №2), . Физическите лица представят документ за самоличност, /в превод за чуждестранни граждани/. При участник – обединение, Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП; 4.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника. 5.Документ, договор или споразумение за създаване на обединение. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, същото се упълномощава чрез нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението. 6.Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал.2 от ЗОП Образец №3 (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език; 7.Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №4) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №5). 9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват: а) Декларация (Образец №6) – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка, под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата; б) Участниците за обособена позиция №1 следва да представят следните документи: – Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на РБ, като неразделна част от лицензията е списък на превозните средства, с които се извършват превозите; – Декларация за основните транспортни средства (Образец №7); – Списък на персонала, с данни за техническата му правоспособност; в) Участниците за обособена позиция № 2 следва да представят следните документи: – Документ за собственост или договор за наем на: технически пункт за извършване на предпътен технически и медицински преглед на МПС, гаражна база за обслужване и поддържане изправността на автобусите, технически пункт за извършване на годишни технически прегледи, или Декларации за осигуряване на горепосочените. Ако участникът е представил съответно: Декларация – Образец №10, Образец №11, Образец № 12, към датата на сключване на договора следва да представи доказателства, че разполага с правото да ползва пунктовете и базите на територията на община Шумен. – Доказателства за собствен или нает автомобил за репатриране на повреден автобус. – Декларация за предоставяне на автобуси за заместване на училищните автобуси; – Доказателства за: ежедневни технически прегледи на автобусите, предпътен медицински преглед на водачите. – Списък с имената, квалификацията и професионалния опит на ангажираните лица; – Описание на техническото оборудване. 10. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП (Образец №13) в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП. 11. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП Образец №14. 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора Образец №15. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Образци № 16 и №17. Плик №3 „Предлагана цена“ – Образец №21 и №22.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите – еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да е изпълнил през последните 3 години, считано до датата определена като краен</p>
---	---

<p>последните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка, под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата. Всяко удостоверение следва да съдържа информация за получателя на услугата, предмета на услугата, нейната стойност, дата на сключване и изпълнение;</p> <p>2. Документи към участниците за обособена позиция №1:</p> <p>а) Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на РБ, като неразделна част от лицензията е списък на превозните средства, с които се извършват превозите;</p> <p>б) Декларация за основните транспортни средства, използвани при изпълнение на договора (Образец №7), с данни за всеки автобус: регистрационен номер, номер на рамата, марка, модел, година на производство, брой пътникоместа, собственост, придружена със заверени копия на: Свидетелство за регистрация на МПС; Контролен талон за годишен технически преглед; Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“; Документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците в обществен транспорт“; Удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС; Удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен, специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици; Договор за наем или лизинг, ако предлаганите</p>	<p>срок за подаване на оферти, услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по малко от 1 път прогнозната стойност на обособената позиция, за която участва. Под услуги със сходен предмет на поръчката да се разбира:</p> <p>- по обособена позиция №1 – обществен превоз на пътници с автобуси;</p> <p>- по обособена позиция №2 – паркинг, обслужване, техническо обслужване и поддръжка на автобуси и превоз на пътници при форсмажорни обстоятелства;</p> <p>2. Изисквания към участника по обособена позиция №1:</p> <p>а) да отговаря на условията, съгласно Наредба №33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България (изм. и доп. ДВ. бр.52 от 10.07.2012г.) – да притежава валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници;</p> <p>б) да разполага с най-малко 2 (за всеки маршрут и един резервен) собствени и/или наети превозни средства, отговарящи на необходимите изисквания, в съответствие с нормите за превоз на пътници;</p> <p>в) да разполага с опитен и квалифициран персонал за изпълнение на обществената поръчка;</p> <p>г) водачите на автобусите да притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус и да са на възраст не по-малка от 25 години (съгласно чл. 23б от ЗАП).</p> <p>3. Изисквания към участника по обособена позиция №2:</p> <p>а) да стопанисва собствен или нает технически пункт за извършване на предпътен технически преглед на МПС и предпътен медицински преглед;</p> <p>б) да стопанисва собствена или наета гаражна база за обслужване и поддръжане изправността на</p>
--	---

<p>автобуси не са собственост на участника. Документът за наето МПС трябва да е със срок най-малко до изтичане срока на обществената поръчка. Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБ; в) Списък с технически правоспособен персонал: образование, професионална квалификация и професионален опит, наличие на свидетелства за управление на МПС от съответната категория, контролни талони, удостоверения за психологическа годност на водачите, карта за квалификация на водача; 3. Документи към участниците за обособена позиция №2: а) Документ за собственост или договор за наем на технически пункт за извършване на предпътен технически преглед на МПС и предпътен медицински преглед или Декларация, че ако бъде определен за изпълнител ще осигури такъв на територията на гр. Шумен. б) Документ за собственост или договор за наем за гаражна база за обслужване и поддържане изправността на автобусите със срок не по-малък от срока на изпълнение на поръчката или Декларация, удостоверяваща, че ако бъде определен за изпълнител ще осигури такава на територията на гр. Шумен. в) Документ за собственост или договор за наем на технически пункт за извършване на годишни технически прегледи, или Декларация, удостоверяваща, че ако бъде определен за изпълнител ще осигури подходящ технически пункт на територията на гр. Шумен. Ако участникът е представил съответно: Декларация – Образец №10, Образец №11, Образец № 12, към датата на сключване на договора следва да представи доказателства, че</p>	<p>автобусите със срок не по-малък от срока на изпълнение на поръчката; в) да стопанисва собствен или нает технически пункт за извършване на годишни технически прегледи; г) да стопанисва собствен или нает автомобил за репатриране на повреден автобус; д) да има възможност за предоставяне на автобуси, отговарящи на всички изисквания, за заместване на училищните автобуси, при постъпила заявка за превоз, не по-късно от 60 минути след приемането й; е) да осигурява ежедневни технически прегледи на автобусите; ж) да осигурява предпътен медицински преглед на водачите; з) да има на разположение квалифициран и опитен персонал за извършване на техническо обслужване и поддръжка на училищните автобуси; и) да притежава най-малко следното техническо оборудване: 1 бр. стенд за диагностика на преден мост, двигател, тестване на спирачна система, елементи от електрообзавеждането, 1 бр. оборудвана автомивка.</p>
--	---

<p>разполага с правото да ползва пунктовете и базите на територията на община Шумен; г) Доказателства за собствен или нает автомобил за репатриране на повреден автобус. д) Декларация за предоставяне на автобуси, отговарящи на всички изисквания за заместване на училищните автобуси, при постъпила заявка за превоз, не по-късно от 60 минути след приемането ѝ; е) Доказателства за възможност за осигуряване на ежедневни технически прегледи на автобусите и предпътен медицински преглед на водачите – съответно заверени копия от трудовите или граждански договори на отговорните за това лица; ж) Заверен списък с имената, квалификацията и професионалния опит на лицата, извършващи технически прегледи и сервизни услуги на училищните автобуси; з) Описание на техническото оборудване.</p>	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита
<input type="checkbox"/> Ограничена
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече изорани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 00138-2014-0040	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 03/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на http://shumen.bg/zop/141106.htm . В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл.28 ал.7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от 10 лв. (десет лева) с ДДС по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 354 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 03/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 04/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Община Шумен, ет. 3, стая № 304	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<hr/> <hr/>	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
<hr/> <hr/> <hr/>	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 06/11/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес Бул. "Славянски" № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Община Шумен, ет. 2, стая 204	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодство		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Специализиран превоз на ученици по утвърдени маршрути и разписания за училища на територията на община Шумен"

1) Кратко описание

Специализираният превоз на ученици и придружители ще се извършва по маршрути, подробно описани в техническите спецификации. Възложителят си запазва правото да включва или изключва населени места във всеки един от маршрутите, съобразно наличието на достатъчен брой превозвани ученици. Всеки участник трябва да разполага с поне един резервен автобус с над 22 места. Ежегодно в началото на учебната година се определят маршрутите, включващи населените места, от които са превозваните ученици за съответното училище, както и вида на автобусите (до 22 места или над 22 места), съобразно броя на пътуващите. За определените маршрути се извършва контролно измерване на разстоянията и се съставя двустранен констативен протокол. Превозът ще се извършва по предварително съставени и утвърдени от възложителя маршрутни разписания, които ще представляват неразделна част от сключения договор. След подписването на договор за изпълнение на поръчката превозвачът съгласува маршрутните разписания с Областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“. Промени в

разписанията са допустими по искане на възложителя, ако това се налага при промени в организацията на учебно-възпитателния процес. Всяка промяна в маршрутите и пробегът от километри, възникнали при обективно променени обстоятелства по време на изпълнение на договора от двете страни, се извършва с двустранни протоколи между възложителя и изпълнителя, изготвени не по късно от 2 (два) дни преди началото на превоза по новия маршрут. Промяната в маршрута и пробега от километри се извършва в рамките на договорените параметри за финансиране на обществената поръчка. Допустима е промяна в броя на пътуващите, съобразно движението на учениците през учебната година. При промяна на учебното време или почивните дни Възложителят уведомява Изпълнителя не по-късно от 3 (три) дни преди извършване на превоза. Изпълнителят поставя на автомобилите табели, които указват вида транспорт, който извършва. При промяна организацията на учебния процес от страна на МОН, при необходимост, Възложителят си запазва правото да променя маршрутното разписание, съобразно изискванията на МОН.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60130000	

3) Количество или обем

Общото количество и обем е съгласно описанието на предмета на поръчката и маршрутните разписания, които са част от документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 130000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2016 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Гаражни и сервизни услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услуги при форсмажорни обстоятелства”

1) Кратко описание

Гаражните и сервизните услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услугите при форсмажорни обстоятелства включват: 1. Паркинг (при представяне на автобусите), в гаражен двор, находящ се на територията на гр. Шумен, за: а) училищни автобуси до 22 места - до

<p>3 броя; б) училищни автобуси над 22 места – до 7 броя; 2. Предпътен технически преглед на училищни автобуси – до 10 броя автобуси; 3. Предпътен медицински преглед на водачи на училищни автобуси – до 10 броя водачи; 4. Годишен технически преглед/при представяне/на училищни автобуси; 5. Текущ ремонт и технически прегледи – след писмена заявка от възложителя; 6. Технически преглед преди започване на учебната година; 7. Външно измиване без/с препарати на училищните автобуси (при необходимост); 8. Превоз при необходимост на територията на община Шумен; 9. Репатриране – при необходимост; 10. Оказване на техническа помощ за първоначално пускане на ДВГ на училищните автобуси при ниски температури (при необходимост).</p>	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 98351100
3) Количество или обем	
<p>Предвид невъзможността да бъдат определени предварително количествата и видовете работа по обособена позиция № 2 „Гаражни и сервизни услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услуги при форсмажорни обстоятелства“, ако прогнозната стойност бъде превишена при изпълнение на поръчката, Възложителят се задължава да осигури необходимите средства без да надвишава прагът, определен в чл. 45в, ал. 2, т. 2 „б“ от ЗОП.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 120000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
<p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2016 дд/мм/гггг</p>	
5) Допълнителна информация	
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)