

А О П 632130

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 Номер: ЗОП 40-01 от 06/11/2014 дд/мм/гггг
 А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00138
 Поделение: _____
 Изходящ номер: ЗОП 40-01 от дата 06/11/2014
 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес Бул. "Славянски" № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Община Шумен, ет. 3, стая №	Телефон 054 857738	
Лице за контакт Златка Ковачева - мл.експ.ТАИО		
Електронна поща z.kovacheva@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

Адрес на възложителя:

www.shumen.bg

Адрес на профила на купувача:

http://shumen.bg/zop/141106.htm

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публично-правна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

 Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП

 Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП

 Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

Чл. 84, т. ____ от ЗОП

 Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП

 Чл. 105, ал. 1 от ЗОП

Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП

 Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

 Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА Строителство Доставки Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Специализиран превоз на ученици и обслужващи дейности за училищни автобуси на Община Шумен за периода 01.01.2015 г. – 31.12.2016 г. по обособени позиции: 1. Специализиран превоз на ученици по утвърдени маршрути и разписания за училища на територията на община Шумен; 2. Гаражни и сервизни услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услуги при форсмажорни обстоятелства. Специализираният превоз на ученици и придружители ще се извършва по маршрути, подробно описани в техническите спецификации. Възложителят си запазва правото да включва или изключва населени места във всеки един от маршрутите, съобразно наличието на достатъчен брой превозвани ученици. Всеки участник трябва да разполага с поне един резервен автобус с над 22 места. Ежегодно в началото на учебната година се определят маршрутите, включващи населените места, от които са превозваните ученици за съответното училище, както и вида на автобусите (до 22 места или над 22 места), съобразно броя на пътуващите. За определените маршрути се извършва контролно измерване на разстоянията и се съставя двустранен констативен протокол. Превозът ще се извършва по предварително съставени и утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ маршрутни разписания, които ще представляват неразделна част от сключения договор. След подписването на договор за изпълнение на поръчката превозвачът съгласува маршрутните разписания с Областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“. Промени в разписанията са допустими по искане на възложителя, ако това се налага при промени в организацията на учебно-възпитателния процес. Всяка промяна в маршрутите и пробегът от километри, възникнали при обективно променени обстоятелства по време на изпълнение на договора от двете страни, се извършва с двустранни протоколи между възложителя и изпълнителя, изготвени не по късно от 2 (два) дни преди началото на превоза по новия маршрут. Промяната в маршрута и пробега от километри се извършва в рамките на договорените параметри за финансиране на обществената поръчка.

Допустима е промяна в броя на пътуващите, съобразно движението на учениците през учебната година. При промяна на учебното време или почивните дни Възложителят уведомява Изпълнителя не по-късно от 3 (три) дни преди извършване на превоза. Изпълнителят поставя на автомобилите табели, които указват вида транспорт, който извършва. При промяна организацията на учебния процес от страна на МОН, при необходимост, Възложителят си запазва правото да променя маршрутното разписание, съобразно изискванията на МОН. Гаражните и сервизните услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услугите при форсмажорни обстоятелства включват: Паркинг (при представяне на автобусите), в гаражен двор, находящ се на територията на гр. Шумен, за: а) Училищни автобуси до 22 места - до 3 броя; б) Училищни автобуси над 22 места - до 7 броя; 1. Предпътен технически преглед на училищни автобуси - до 10 броя автобуси; 2. Предпътен медицински преглед на водачи на училищни автобуси - до 10 броя водачи; 3. Годишен технически преглед/при представяне/на училищни автобуси; 4. Текущ ремонт и технически прегледи - след писмена заявка от Възложителя; 5. Технически преглед преди започване на учебната година; 6. Външно измиване без/с препарати на училищните автобуси (при необходимост); 7. Превоз при необходимост на територията на община Шумен; 8. Репатриране - при необходимост; 9. Оказване на техническа помощ за първоначално пускане на ДВГ на училищните автобуси при ниски температури (при необходимост). Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложена услугата за специализиран превоз на ученици по утвърдени маршрути и разписания на територията на община Шумен, както и гаражни и сервизни услуги за училищни автобуси на Община Шумен и услуги при форсмажорни обстоятелства.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

Копирна и графична хартия

Офис ИТ оборудване

Офис осветление

Улично осветление

Климатизи

Почистващи продукти и услуги

Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях

Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 66 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури. Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП опростени правила. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, предвидени за този вид услуга в бюджета на общината. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е, да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на

на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____	ДДС (в %)
--	-----------

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 06/11/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: *Генчев*
 /подпис и печат/
 Александър Генчев

Длъжност:

Заместник-кмет на Община Шумен по бюджет и финанси, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП

