



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

ПРОТОКОЛ № 2

за работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на представените оферти на участници в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за Община Шумен“, открита с Решение №ЗОП 42-01/16.12. 2014г. на Александър Генчев, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 25-2030/ 23.10.2012г. на Кмета на Община Шумен

Днес, 25.02.2015 г. в 10:00 часа в зала 304 в административната сграда на Община Шумен, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на представените оферти на участници в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за Община Шумен“, назначена със Заповед № ЗОП42-05/25.02.2015г. на Александър Генчев, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед №РД25-2030/ 23.10.2012г. на Кмета на Община Шумен, започна своята работа в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Бейнур Ахмед – началник на отдел СМТБ в Община Шумен;

ЧЛЕНОВЕ: 1. Иван Кавръков – старши юрисконсулт в Община Шумен;

2. Живка Иванова – главен експерт по ЗОП в Община Шумен.

Съгласно указанията на възложителя, дадени в Заповед № ЗОП42-05/25.02.2015г., комисията прие работата от комисията, назначена със Заповед № ЗОП42-04/28.01.2015г. и констатира следното:

Комисията, назначена със Заповед № ЗОП42-04/28.01.2015г., е извършила дейностите по чл. 68, ал. 1 – 8 от ЗОП. Констатирани са липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор на следните участници:

1. Кооперация „Панда“;
2. ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА“;
3. „Сара 55“ ЕООД;
4. „Дедлайн“ ООД;
5. „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД.

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП протоколът с констатираните липси и несъответствия е изпратен на всички участници. В дадения им срок от 5

работни дни участниците с допуснати липси и несъответствия са представили допълнителни документи както следва:

Кооперация „Панда“ е представила следните документи:

1. Декларация (Образец №6) – списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка, под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката;

2. Декларация (Образец №7) със списък за автомобилите, които ще се ползват за извършване на периодичните доставки, придружена с доказателства за собствеността и за правното основание за ползване на превозното средство;

3. Декларация (Образец №9), че участникът ще осигури подходящ търговски обект или склад, придружена със споразумение между Кооперация „Панда“ и „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД за ползване на търговски обект и склад и анекс към договор за позфранчайз.

ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА“ е представил следните документи:

Договор за наем на автомобил между Пламен Димитров Маринов ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА“.

„Сара 55“ ЕООД е представило следните документи:

1. Удостоверения за извършена доставка, издадено от община Русе.
2. Удостоверения за извършена доставка, издадено от Икономически университет – Варна.

„Дедлайн“ ООД е представило следните документи:

1. Декларация (Образец №6) – списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка, под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката.

„ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД е представило следните документи:

1. Декларация (Образец №6) – списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка, под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите за подбор на находящи се в плик №1, включително допълнително представените такива на основание чл.68, ал.10, изр. първо от ЗОП.

Представените документи в плик №1 на Кооперация „Панда“ отговарят на изискванията на чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП, но не отговарят на изискванията на Възложителя за допустимост, предвидени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

На основание договор за подфранчайз Кооперация „Панда“ е постигнала споразумение с „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД за ползването на търговски обект находящ се в гр. Шумен, ул. „Съединение“, в сградата на РУМ.

Договорът за франчайз урежда съвкупност от права на индустриална или интелектуална собственост, но и вещни права, каквото е правото на ползване на недвижим имот, в конкретния случай търговски обект.

За същия търговски обект друг участник в процедурата – „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД, е представил договор за наем, в който изрично е поставено условието, наемателят няма право да преотдава имота. В този смисъл Кооперация „Панда“ и „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД са представили едно нищожно споразумение, тъй като никой не може да упражнява права, които не притежава.

Комисията приема, че доказателството на Кооперация „Панда“ за стопанисване на поне един търговски обект или склад на територията на гр. Шумен към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката е негодно.

Горното е основание за отстраняване на участника по реда на чл. 69, ал. 3 от ЗОП.

Представените документи в плик №1 на „Офис Експрес Сървис“ АД отговарят на изискванията на чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП и на изискванията на Възложителя за допустимост, предвидени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Представените документи в плик №1 на ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА“ отговарят на изискванията на чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП и на изискванията на Възложителя за допустимост, предвидени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Представените документи в плик №1 на „Сара 55“ ЕООД отговарят на изискванията на чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП и на изискванията на Възложителя за допустимост, предвидени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Представените документи в плик №1 на „Дедлайн“ ООД отговарят на изискванията на чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП и на изискванията на Възложителя за допустимост, предвидени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Представените документи в плик №1 на „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД отговарят на изискванията на чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП и на изискванията на Възложителя за допустимост, предвидени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

На основание горните констатации Комисията взе следните решения:

I. На основание чл. 69, ал. 3 от ЗОП предлага на възложителя да **отстрани от участие** в процедурата процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за **Община Шумен**” следния участник:

Кооперация „Панда“.

Участникът е представил негодно доказателство за стопанисване на поне един търговски обект или склад на територията на гр. Шумен към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката.

II. Предлага на възложителя да **допусне до участие** в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за **Община Шумен**” следните участници:

1. „Офис Експрес Сървис“ АД;
2. ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА“;
3. „Сара 55“ ЕООД;
4. „Дедлайн“ ООД;
5. „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД;

Комисията пристъпи към разглеждане на Техническите предложения, поставени в плик №2 на допуснатите участници.

В техническото предложение „Офис Експрес Сървис“ АД е предложил:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година от датата на подписване на договора от двете страни.
2. Срок за изпълнение на заявка – 1 (един) ден.
3. Срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер – 120 (сто и двадесет) месеца.
4. Срок за изпълнение на заявка – 3 (три) часа.
5. Остатъчният срок на годност на материалите и консумативите към датата на доставка ще бъде не по-малък от 50%.
6. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.
7. Каталог с изображение, описание за вид, тип, производител, марка и др. за артикулите описани в таблица I от техническите спецификации;
8. Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO;
9. Мостри на копирна хартия формат А3 и А4 и рециклирана копирна хартия формат А4, в оригинална опаковка.

В техническото предложение ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА“ е предложил:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година от датата на подписване на договора от двете страни.
2. Срок за изпълнение на заявка – 1 (един) ден.
3. Срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер – 36 (тридесет и шест) месеца.

4. Срок за изпълнение на заявка – 3 (три) часа.
5. Остатъчният срок на годност на материалите и консумативите към датата на доставка ще бъде не по-малък от 50%.
6. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.
7. Каталог с изображение, описание за вид, тип, производител, марка и др. за артикулите описани в таблица I от техническите спецификации;
8. Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO;
9. Мостри на копирна хартия формат А3 и А4 и рециклирана копирна хартия формат А4, в оригинална опаковка.

В техническото предложение „Сара 55“ ЕООД е предложил:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година от датата на подписване на договора от двете страни.
2. Срок за изпълнение на заявка – 1 (един) ден.
3. Срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер – 65 (шестдесет и пет) месеца.
4. Срок за изпълнение на заявка – 3 (три) часа.
5. Остатъчният срок на годност на материалите и консумативите към датата на доставка ще бъде не по-малък от 50%.
6. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.
7. Каталог с изображение, описание за вид, тип, производител, марка и др. за артикулите описани в таблица I от техническите спецификации;
8. Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO;
9. Мостри на копирна хартия формат А3 и А4 и рециклирана копирна хартия формат А4, в оригинална опаковка.

В техническото предложение „Дедлайн“ ООД е предложил:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година от датата на подписване на договора от двете страни.
2. Срок за изпълнение на заявка – 1 (един) ден.
3. Срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер – 60 (шестдесет) месеца.
4. Срок за изпълнение на заявка – 3 (три) часа.
5. Остатъчният срок на годност на материалите и консумативите към датата на доставка ще бъде не по-малък от 50%.
6. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.
7. Каталог с изображение, описание за вид, тип, производител, марка и др. за артикулите описани в таблица I от техническите спецификации;
8. Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO;
9. Мостри на копирна хартия формат А3 и А4 и рециклирана копирна хартия формат А4, в оригинална опаковка.

В техническото предложение „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД е предложил:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година от датата на подписване на договора от двете страни.
2. Срок за изпълнение на заявка – 1 (един) ден.
3. Срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер – 60 (шестдесет) месеца.
4. Срок за изпълнение на заявка – 3 (три) часа.
5. Остатъчният срок на годност на материалите и консумативите към датата на доставка ще бъде не по-малък от 50%.
6. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.
7. Каталог с изображение, описание за вид, тип, производител, марка и др. за артикулите описани в таблица I от техническите спецификации;
8. Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO;
9. Мостри на копирна хартия формат А3 и А4 и рециклирана копирна хартия формат А4, в оригинална опаковка.

В съответствие с разпоредбата на чл. 70, ал.1 от ЗОП, комисията пристъпи към проверка за наличието на 20 на сто по благоприятно предложение, подлежащо на оценяване от средното предложено такова на допуснатите участници в процедурата.

Комисията констатира, че предложението от „Офис Експрес Сървис“ АД срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер е с повече от 20 на сто по благоприятни от средните предложени такива, предвид което комисията взе следното решение:

„Офис Експрес Сървис“ АД в срок от три работни дни, считано от датата на получаване на искането да представят подробна писмена обосновка по отношение на начина на образуване на срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер. В обосновката си участникът да посочи всички налични за тях обективни обстоятелства по чл. 70, ал. 2 от ЗОП.

С оглед нуждата от представяне на обосновка заседанието на комисията бе закрито.

Комисията приключи заседанието от 25.02.2015г. в 12:00 часа.

Комисията състави този протокол на 27.02.2013г., който след прочитането му, в потвърждение на верността на отразеното в него, се подписа от всички нейни членове, както следва:

Председател:

/ Бейнур Ахмед /

Членове: 1.

/ Иван Кавръков /

2.

/ Живка Иванова /