



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

До  
всички заинтересовани лица в открита процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ  
НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА  
ОТ СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН ”**

ОБЩИНА ШУМЕН

06.10.2015

№ 26 00 4077

От  
**Александър Генчев**  
Заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен,  
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП

**Относно:** отговор на запитвания от заинтересовани лица в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН”**.

Уважаеми госпожи и господа,

На основание чл.29, ал.1 от ЗОП и във връзка с направени запитвания от страна на потенциални участници в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН”**, открита с Решение №14-01/18.08.2015г. на Александър Генчев, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, Ви изпращаме следната информация:

## Въпрос:

Съгласно раздел III МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ от Документацията за участие в т.3.2. Специфични изисквания към участниците, т.3.2.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на кандидатите или участниците в процедурата, т.3.2.2.1 Изискуеми документи и информация е описано следното: „Банково удостоверение ( или друг удостоверителен документ, издаден от банка), което трябва да съдържа уверение от съответната банка, че участникът притежава към момента на издаване на удостоверението (референцията) наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в размер не по-малък от 800 000 (осемстотин хиляди) лева.“

В същото време в Раздел V УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, в т.5.1. Общи изисквания, Възложителят ясно и подробно е описал необходимите образци и приложения, които участникът трябва да представи при изготвяне на офертата си.

Във връзка с гореизложеното да се посочи представянето на банковото удостоверение (или друг удостоверителен документ, издаден от банка) в кой плик следва да бъде поставен документа, така че да отговаря на изискванията на Възложителя.

**Отговор:**

Цитираното във запитването банково удостоверение е документ, който на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП е едно от доказателствата, които участниците могат да представят за доказване на икономическото си и финансово състояние. След като възложителят е поискал доказване на икономическото си и финансово състояние на основание чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП документите, свързани с това обстоятелство, задължително трябва да се приложат в офертата на участниците.

На основание чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП.

Доказателствата за икономическото и финансовото състояние на участниците се поставят в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.

Моля, всички кандидати да се съобразяват с така направените уточнения.

Александър Генчев  
Заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен,  
Упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,  
Съгл. Заповед № РД 25-2030/23.10.2012 г.

