

УКАЗАНИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

С ПРЕДМЕТ:

„Охрана на офиса на ОИЦ – Шумен“

Шумен, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УКАЗАНИЯТА:

Раздел.1. Публична покана.

Раздел.2. Пълно описание на предмета на поръчката.

Раздел.3. Технически спецификации.

Раздел.4. Критерий за оценка на офертите на участниците. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата. Показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка.

Раздел.5. Указания за подготовка на офертата за участие в обществената поръчка.

Раздел.6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

Раздел.7. Образци на предложения и декларации.

РАЗДЕЛ 1.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА



РАЗДЕЛ 2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка:

„Охрана на офиса на ОИЦ – Шумен“.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):

79713000 – Охранителни услуги

Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката е 33 /тридесет и три/ месеца, считано от 01.04.2016 г.

Количество и параметри на поръчката:

Съгласно техническите спецификации, приложени към настоящите указания.

Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 4 030, 35 лв. /четири хиляди и тридесет лева и тридесет и пет стотинки/ без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е съобразена с бюджета на проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ-Шумен“, договор № BG05SFOP001-4.001-0007-C01/24.02.2016 г. с бенефициент Община Шумен, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, бюджетна линия BG05SFOP001-4.001 по Приоритетна ос 4: Техническа помощ за управлението на ЕСИФ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Място на изпълнение на поръчката:

Офисът на Областен информационен център – Шумен, находящ се в гр. Шумен, ул. „Славянски“ № 17 (колоната на Община Шумен).

Условия на изпълнение на поръчката:

Охраната на офиса на ОИЦ – Шумен следва да се извършва с техническо оборудване за сигнално-охранителна дейност и техническо оборудване за видеонаблюдение, които са собственост на Изпълнителя.

В рамките на предоставяната услуга за охрана на офиса на ОИЦ – Шумен, Изпълнителят следва да извършва и текуща техническа поддръжка на използваното при охраната оборудване за видеонаблюдение и сигнално-охранителна дейност.

При подаден сигнал, изпълнителят трябва да реагира със собствен автопатрул.

Цени и начин на плащане:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

В ценовото предложение участникът посочва цени, които са окончателни и включват всички разходи на изпълнителя по извършването на услугите.

За цялостно изпълнение предмета на обществената поръчка, Възложителят заплаща на Изпълнителя договорената цена на равни месечни вноски в продължение на 33 /тридесет и три/ месеца, считано от 01.04.2016г. – 31.12.2018г..

В договорената цена на поръчката се включва:

- Цена за охраната на обект: „Офис на Областен информационен център – Шумен със сигнално-охранителна техника и система за видеонаблюдение, собственост на Изпълнителя;

- Цена за текущата поддръжка на техническото оборудване, използвано при охраната със сигнално-охранителна техника;

- Цена за текущата поддръжка на техническото оборудване, използвано при охраната със системата за видеонаблюдение.

Договорената цена на поръчката се заплаща ежемесечно след надлежно издадена фактура от Изпълнителя с приложен към нея Констативен протокол за извършените услуги в края на всеки календарен месец до 30 – то число.

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, като средствата ще бъдат преведени по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

Възможност за представяне на варианти:

Не се допускат варианти в офертите.

РАЗДЕЛ.3.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Приложение 2

Описание на Техническото оборудване, използвано при охраната със сигнално-охранителна техника

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики (параметри)	Мярка	Количество
1.	Акумулатор	7 Ah / 12 V	Бр.	2
2.	Паник Бутон	Безжичен	Бр.	1
3.	Сирена	110 dB за вършен монтаж	Бр.	1
4.	Мрежов трансформатор	220 V / 17 V	Бр.	1
5.	Предпазител	Изолирана клемма с предпазител	Бр.	1
6.	Кутия	Метална за контролен панел	Бр.	1
7.	Захранващ блок	220 V / 12 V 3 Ah	Бр.	1
8.	Дистанционно управление	Дистанционно управление за работа със сигнално охранителна система	Бр.	2
9.	Безжичен приемник	Безжичен приемник на дистанционно управление за работа със сигнално охранителна система	Бр.	1
10.	Клавиатура	Клавиатура с LCD дисплей	Бр.	1
11.	Контролен панел	Контролен панел с 192 зони	Бр.	1
12.	Светлинен индикатор	Светлинен индикатор показващ статуса на сигнално охранителната система	Бр.	1
13.	Инфрочервена бариера	Инфрочервена бариера с обхват 100 m.	Бр.	2
14.	Радиопредавател	За комуникация с ОЦС	Бр.	1

Приложение 3

Описание на Техническо оборудване, използвано при охраната със система за видеонаблюдение

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики (параметри)	Мярка	Количество
1.	Видео камера	1.4 мегапикселова HD – CVI вандалоустойчива камера,	Бр.	4
2.	Стойка за видео камера	Водоустойчива разпределителна кутия за външен монтаж на камери.	Бр	4
3.	Записващо устройство	4-канален HCVR, H.264 компресия, 1 VGA и HDMI изх	Бр	1
4.	Захранващ блок	Захранващ блок 12VDC 10A	Бр	1
5.	Гофрирана тръба	Размер - ф 20	м.	200
6.	Проводници	Коаксиален кабел с медно жило и медна оплетка покритие и захранващ кабел	м.	240
7.	Хард Диск	1 ТВ, Специализиран хард диск за видео наблюдение, предназначен да работи 24/7.	Бр	1
8.	Лаптоп	Лаптоп за наблюдение на видео изображение. Минимален размер на екрана 15.6” инча, минимална оперативна памет 4 GB, минимално дисково пространство 1 ТВ. Двухъдрен процесор с 1 MB кеш.	Бр	1
9.	Телевизор	LED TV, минимален размер на екрана 32” инча, 2 бр. HDMI, минимална резолюция HD Ready	Бр	1

Изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършва в обект „Офис на Областен информационен център – Шумен“, находящ се гр. Шумен, бул. „Славянски“ №17 (колонадата на Община Шумен).

Офисът на Областен информационен център – Шумен е разположен в колонадата на Община Шумен. Има два подстъпа, отвеждащи към два входа – преден и заден.

Сигнално-охранителна техника и техника за 24 – часово видеонаблюдение трябва да бъде поставена на двата входа, като при задния вход, наблюдението трябва да обхваща и граничещия с него вътрешен двор на общината, където Областен информационен център експонира постоянна външна изложба. Експозицията включва общо 5 бр. метални рамки с винилни пана и монтирани над тях електрически лампи. Рамките и паната са собственост на ОИЦ-Шумен към Община Шумен и за тях е необходимо осигуряването на 24-часова охрана със СОТ и видеонаблюдение, с оглед опазването им от външни посегателства в срока на действие на договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ.4.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерий за оценка на офертите: „икономически най-изгодна оферта” .

Критерият за оценка на предложенията и начинът на определяне на тежестта им в комплексната оценка се извършва на база следните критерии:

$$КО = K_1 + K_2$$

където:

K₁	Предложена цена за цялостното изпълнение на услугата, с максимална тежест 70, от които:	
K_{1.1.}	Предложена цена за охрана със сигнално-охранителна техника и система за видеонаблюдение на обект: „Офис на ОИЦ-Шумен“	Максимална тежест 30
K_{1.2.}	Предложена цена за текуща поддръжка на техническото оборудване, използвано при охраната със сигнално-охранителна техника на обект: „Офис на ОИЦ-Шумен“	Максимална тежест 20
K_{1.3.}	Предложена цена за текуща поддръжка на техническото оборудване на системата за видеонаблюдение, използвана при охраната на обект: „Офис на ОИЦ-Шумен“	Максимална тежест 20
K₂	Срок за реакция при опит за или неправомерно проникване в обекта, или при кризисна ситуация (в минути)	
		Максимална тежест 30

Оценка по показател K₁

$$K_1 = \sum_{n=3}^{n=1} K_{n_{min}} / K_n^i * L_n$$

K₁ - оценка на най-ниска предложена цена по съответната услуга, съгласно таблицата

$K_{n_{min}}$ - предложена цена по съответната услуга, съгласно таблицата, от съответния участник

i - пореден номер на съответния участник

t_n - тежест /в точки/ на съответната дейност

Показателят K_1 се изчислява като сума от всички негови подпоказатели, всеки от които изчислен по следния начин:

Оценка на най-ниската предложена цена по съответната услуга, съгласно таблицата, разделена на предложената от съответния участник цена по съответната услуга, съгласно таблицата, умножено по тежестта /в точки/ посочена в таблицата за съответната услуга.

Забележка! Предложената цена за цялостното изпълнение на услугата, предмет на поръчката, не може да надвишава осигуреният от възложителя финансов ресурс за изпълнение на поръчката.

Оценка на показател K_2

$$K_2 = \frac{\text{минимално предложен срок за реакция}}{\text{предложен от участника срок за реакция}} \times 30$$

Където “минимално предложен срок за реакция” е най-краткият предложен срок за реакция в **минути**, считано от подаване на сигнала, а “предложен от участника срок за реакция” е предложеният от оценявания участник срок за изпълнение на реакция в минути.

Срокът не може да бъде по-кратък от **1 /една/ минута** и по – дълъг от **15 /петнадесет/ минути**.

Участник предложил по-кратък и по-дълъг срок от посочените ще бъде отстраняван от участие.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се определи изпълнител комисията провежда публичен жребий между класираните на първо място.

РАЗДЕЛ.5.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общи изисквания

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в обществена поръчка, възлагана чрез публична покана с предмет: „Охрана на офиса на ОИЦ – Шумен“.

Възложителят предоставя пълен достъп до настоящите указания по електронен път. Същите са публикувани на интернет адрес: www.shumen.bg, раздел „Профил на купувача”. <http://www.shumen.bg/zop/160318.htm>

Участие в обществената поръчка

За участие в настоящата обществена поръчка се допуска всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Не може да участва в обществената поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253–260 от Наказателния кодекс, за подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321 „а” от Наказателния кодекс, както и за престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс, за престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс, или за престъпления по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на обществени поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по ал. 4 на чл. 47 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

Изискванията на т. 1, 8 и 9. от настоящата документация /чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП/ се отнасят за лицата, посочени в ал. 4 на чл. 47 от ЗОП.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. С офертата трябва да се представят и доказателства, че

подизпълнителите отговарят на изискванията чл.47 от ЗОП, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

Оферта

Общи положения

1. Всеки участник има право да представи само една оферта;
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители;
4. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в откритата процедура;
5. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Обмен на информация: Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

Съдържание на офертата

Всяка подадена оферта трябва да е запечатана в непрозрачен плик и да съдържа следните документи:

I. Представяне на участника /по образец/, което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. и електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият
- документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай, че участникът е регистриран по ДДС, което трябва да бъде подписано от участника – заверено, подписано и подпечатано от участника копие.

II. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:

1) Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга, еднаква или сходна с предмета на публичната покана, през последните 3 /три/ години – в това число минимум 1 (една) услуга за СОТ и минимум 1 (една) услуга за видеонаблюдение, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходен предмет” да се разбира: охрана със сигнално-охранителна техника и система за видеонаблюдение.

Доказването на опита се извършва с представяне на декларация, съдържаща списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, съгласно образец, придружена с доказателство /удостоверение/, издадено от съответния получател

2) Участникът трябва да разполага с квалифициран личен състав, назначен по трудови договори или граждански договори/, който е преминал успешно курс за първоначално обучение, съгласно чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност и е тестван за физическа пригодност, за изпълнение на поръчката. Лицата следва да имат и необходимата техническа правоспособност за изпълнение на работите, за които са ангажирани.

Доказва се със Списък-декларация /в свободен текст/, съдържаща данни за служителите, наети по трудови или граждански договори/ по длъжности, които участникът ще използва за извършване на поръчката. В декларацията се посочва професионалната квалификация на всеки един от предложените служители, които ще участват в изпълнението на поръчката.

3) Участникът трябва да разполага със собствено **техническо оборудване за изпълнение на поръчката, техническите средства /технически системи за сигурност - изградена система за контрол и проверка на получените сигнали**, за изпълнение на поръчката.

Кандидатът представя справка-декларация /свободен текст/, че разполага с необходимата собствена техника за изпълнение на обществената поръчка, **отговаряща на техническата спецификация на поръчката. В случай, че участникът е обединение, изискванията по отношение на минимални технически възможности се прилагат общо за участниците в обединението.**

4) Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност / на територията на цялата страна или на територията на област Шумен/, издаден от директора на Главна дирекция „Охранителна полиция” или от упълномощени от него лица. За доказване на това изискване, участникът представя заверено копие от притежавания лиценз за извършване на частна охранителна дейност.

5) Участникът трябва да притежава валиден сертификат за управление на качеството по ISO 9001/2000.

III. Декларации:

- Декларация по чл. 47, ал.1, т. 1 и по ал. 5 от ЗОП /по образец/;

- Декларация за запознаване с условията на поръчката /по образец/;
- Декларация за конфединциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо /по образец/.
- Декларация за представяне на скица /по приложения образец/
- Протокол за оглед /по приложения образец/

IV., „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващо Техническо предложение за изпълнение на поръчката /по образец/ и срок на валидност на офертата.

V. Ценово предложение /по образец/.

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора. Общата стойност на ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Предложената цена трябва да е крайна и да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай, че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено **изрично нотариално заверено пълномощно**, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

VI. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Ако документите, приложени в офертата са подписани от друго лице, да се представи нотариално заверено пълномощно.

Приложените към офертата документи да са подредени в гореизброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите.

Документите, включващи информация, представляваща фирмена и/или търговска тайна, следва да се представят с гриф “Търговска тайна”.

Офертата се поставя в непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ДО

.....

(име на Възложителя)

.....

(адрес на Възложителя)

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Охрана на офиса на ОИЦ – Шумен“

..... (име на участника) (адрес за кореспонденция-град, код, улица, номер) (лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)
--

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

Подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: Република България, Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17.

Краен срок за подаване на офертите

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в публичната покана. Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Приемане на оферти и връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за обществени поръчки в администрацията на общината.

Разглеждане и класиране на офертите

Място и дата на отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в публичната покана на обществената поръчка.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на

средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване.

Председателят на комисията оповестява ценовите предложения, след което предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на останалите участници.

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи или информация в офертата си;
- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 101в от ЗОП;
- за когото комисията е установила, че при поискване участникът е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Изготвяне на комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка на офертите, подадени за участие в обществената поръчка се изчислява, съобразно посочената в настоящите указания методика.

Приключване на работата на комисията

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялото досие на поръчката.

Комисията приключва своята работа с утвърждаване на протокола от Възложителя.

Обявяване на резултатите

След утвърждаване на протокола, от страна на Възложителя, в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал.3 от ЗОП.

Сключване на договор за изпълнение

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по ал. 2;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора не представи посочените по-горе документи.

Страните по договора за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 43 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения към публичната покана проекто-договор и включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Други изисквания

За всички неуредени в настоящите указания въпроси се прилага Законът за обществените поръчки.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е минимум 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, публичната покана на настоящата поръчка.

РАЗДЕЛ.6.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

Днес2016 г. в гр. Шумен се сключи настоящия договор по проект „Осигуряване функционирането на Областен информационен център – Шумен” между:

1. **ОБЩИНА ШУМЕН**, гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, ЕИК 000931721, представлявана от Любомир Димитров Христов – кмет на Община Шумен, чрез Татяна Костова, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г. на Кмета на Община Шумен, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „.....“ със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....“ №....., вписано в търговския регистър под ЕИК....., представлявано от- управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. Предмет на договора

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга: „Охрана на офиса на ОИЦ – Шумен“, наричана за краткост по-долу „Услугата“, която включва следното:

1. Охрана на обект „Офис на Областен информационен център – Шумен“ със сигнално-охранителна техника и система за видеонаблюдение, собственост на Изпълнителя, съгласно **Приложение 1** към настоящия договор;

2. Текуща поддръжка на техническото оборудване, използвано при охраната със сигнално-охранителна техника, описано в **Приложение 2** към настоящия договор;

3. Текуща поддръжка на техническото оборудване на системата за видеонаблюдение, използвано при охраната, описано в **Приложение 3** към настоящия договор.

(2) В 10 - дневен срок от сключването на настоящия договор, Изпълнителят монтира описаното в Приложение 2 и Приложение 3 собствено техническо оборудване на мястото на изпълнение на услугата, посочено в чл.4, ал.1 от този договор.

(3) За удостоверяване на монтираното оборудване по ал.2 се съставя протокол, по образца на **Приложение 4** към настоящия договор.

(4) Приемането на предоставените по ал.1 ежемесечни услуги се извършва с Констативен протокол, съставен в края на всеки месец по образца в **Приложение 5** към настоящия договор

Чл.2. Услугата по чл. 1 ще бъде осъществена в рамките на проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ-Шумен“, договор № BG05SFOP001-4.001-0007-C01/24.02.2016 г. с бенефициент Община Шумен, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, бюджетна линия BG05SFOP001-4.001 по Приоритетна ос 4: Техническа помощ за управлението на ЕСИФ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

II. Срок и място на изпълнение на договора

Чл.3. Настоящият договор е със срок на изпълнение - 33 месеца, считано от 01.04.2016г. до 31.12.2018 г.

Чл.4. Място на изпълнение на договора е офисът на Областният информационен център гр. Шумен на бул. „Славянски“ №17 (колонадата на Община Шумен), заедно с подстъпите към него, описани в Приложение 1 на настоящия договор.

III. Цена на договора

Чл.5 За цялостно изпълнение предмета на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, в размер на, но не повече от 4 836,42 лв. (четири хиляди осемстотин тридесет и шест лева и четиридесет и две стотинки), платима на равни месечни вноски в продължение на 33 месеца, считано от 01.04.2016г. – 31.12.2018г., в това число:

- за услугата по чл.1 (1) т.1 – сума в размер на лв. (.....) с включен ДДС, платима на равни месечни вноски от полв. (.....) с включен ДДС;

- за услугата по чл.1 (1) т.2 - сума в размер на лв. (.....) с включен ДДС, платима на равни месечни вноски от полв. (.....) с включен ДДС;

- за услугата по чл. 1 (1) т.3- сума сума в размер на лв. (.....) с включен ДДС, платима на равни месечни вноски от полв. (.....) с включен ДДС.

Чл.6 Сумите по чл.5 се заплащат след надлежно издадена фактура от Изпълнителя с приложен към нея Констативен протокол за извършените услуги в края на всеки календарен месец до 30 – то число по банкова сметка на изпълнителя № IBAN.....; BIC.....; при банка.....

IV. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите по чл.1 от настоящия договор в срока, за който е сключен договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава още:

- да осъществява централизирано наблюдение 24 /двадесет и четири часа/ 7 /седем/ дни в седмицата;
- да оказва незабавна помощ, в случай на необходимост;
- да реагира на сигнал със собствен автопатрул.

- да осигури текущата поддръжка на техническото оборудване, използвано за охраната със системата за сигнално-охранителна техника;
- да осигури текущата поддръжка на техническото оборудване, използвано за охраната със системата за видеонаблюдение;
- да изпълнява задълженията си, произтичащи от този договор, точно, качествено и в уговорения срок;
- да изготвя и подписва ежемесечно Констативен протокол за извършената по договора услуга, който се заверява от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се прикрепва към издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна фактура;
- Да упражнява работата си своевременно и ефективно, като се отзовава на повиквания на Възложителя.
- Да изпълнява препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подобряване качеството на предоставената услуга.
- Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
- Да пази имуществото на ОИЦ от външни посегателства или увреждане във времето, в което предоставя услугата по чл. 1.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената цена по чл. 5 и при условията на чл. 6 от този договор.

V. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точна информация относно разположението на офиса на ОИЦ в едно с външните подстъпи (преден и заден вход) към офиса, както и разположеното при тях външно оборудване (изложбени метални стойки), собственост на ОИЦ-Шумен.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава още:

- да определи свой служител, който да контролира изпълнението на този договор;
- да подписва чрез свое упълномощено лице ежемесечните Констативни протоколи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предоставените в рамките на настоящия договор услуги;
- да осигури възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да демонтира предоставената за нуждите на охраната сигнално-охранителна техника и оборудване за системата за видеонаблюдение

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва периодични проверки относно качеството на изпълнение на възложените с настоящия договор услуги, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати договорената цена по банков път, съгласно уговорените условия по чл.5 и чл. 6 от договора.

VI. Отговорности при неизпълнение

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за всяко действие или бездействие на свои служители, в резултат от които са настъпили щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негово имущество.

Чл.13.(1) За неизпълнение на някое от задълженията си по чл.7 от настоящия договор, установено с двустранно подписан протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(2) За неизпълнение на задължението си да монтира свое техническо оборудване, описано в Приложение 2 и Приложение 3 към договора – за охрана чрез сигнално – охранителна техника и система за видеонаблюдение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за забавено изпълнение в размер на 1 % /един процент/ от стойността на оборудването за СОТ и за видеонаблюдение, за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет процента).

(3). В случай, че забавата по предходната алинея продължи повече от 10 /десет/ работни дни, за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се поражда правната възможност да прекрати едностранно договора без предизвестие.

Чл.14. За забавено изпълнение на парично задължение, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки ден просрочие.

VII. Прекратяване на договора

Чл.15. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок.
2. Преди изтичане срока на договора, по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. С едностранно едномесечно писмено предизвестие, отправено до насрещната страна, при настъпили непредвидени обстоятелства, които налагат прекратяването на договора.

VIII. Допълнителни условия

Чл.16. Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма.

Чл.17.(1) Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение.

(2) В случай че не може да бъде постигнато споразумение по предходната алинея, споровете между страните ще се разглеждат и решават от компетентния Шуменски съд.

Чл.18. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неизменна част към настоящия договор са Приложения 1-5 и Техническите спецификации.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Татяна Костова

Заместник-кмет по бюджет и

финанси на Община Шумен,

упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,

съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Съгласували:

Мариана Паскова
Директор на Дирекция „БФЧР“

Петромир Минев
Началник отдел „ЕФП“

Цвета Николова
Старши юрисконсулт ЗОП

Иван Кавръков
Старши юрисконсулт

Изготвил:
Галина Минчева
Управител на ОИЦ-Шумен

Приложение 1

Обект: „Офис на Областен информационен център – Шумен“

Място: гр. Шумен

Бул „Славянски“ №17

Описание: Офисът на Областен информационен център – Шумен е разположен в колонадата на Община Шумен. Има два подстъпа, отвеждащи към два входа – преден и заден.

Сигнално-охранителна техника и техника за 24 – часово видеонаблюдение трябва да бъде поставена на двата входа, като при задния вход, наблюдението трябва да обхване и граничещия с него вътрешен двор на общината, където Областен информационен център експонира постоянна външна изложба. Експозицията включва общо 5 бр. метални рамки с винилни пана и монтирани над тях електрически лампи. Рамките и паната са собственост на ОИЦ-Шумен и за тях е необходимо осигуряването на 24-часова охрана със СОТ и видеонаблюдение, с оглед опазването им от външни посегателства в периода **от 01.04.2016г. до 31.12.2018г.**

Приложение 2

Описание на Техническото оборудване, използвано при охраната със сигнално-охранителна техника

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики (параметри)	Мярка	Количество
1.	Акумулатор	7 Ah / 12 V	Бр.	2
2.	Паник Бутон	Безжичен	Бр.	1
3.	Сирена	110 dB за вършен монтаж	Бр.	1
4.	Мрежов трансформатор	220 V / 17 V	Бр.	1
5.	Предпазител	Изолирана клема с предпазител	Бр.	1
6.	Кутия	Метална за контролен панел	Бр.	1
7.	Захранващ блок	220 V / 12 V 3 Ah	Бр.	1
8.	Дистанционно управление	Дистанционно управление за работа със сигнално охранителна система	Бр.	2
9.	Безжичен приемник	Безжичен приемник на дистанционно управление за работа със сигнално охранителна система	Бр.	1
10.	Клавиатура	Клавиатура с LCD дисплей	Бр.	1
11.	Контролен панел	Контролен панел с 192 зони	Бр.	1
12.	Светлинен индикатор	Светлинен индикатор показващ статуса на сигнално охранителната система	Бр.	1
13.	Инфрочервена бариера	Инфрочервена бариера с обхват 100 m.	Бр.	2
14.	Радиопредавател	За комуникация с ОЦС	Бр.	1

Приложение 3

Описание на Техническо оборудване, използвано при охраната със система за видеонаблюдение

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики (параметри)	Мярка	Количество
1.	Видео камера	1.4 мегапикселова HD – CVI вандалоустойчива камера,	Бр.	4
2.	Стойка за видео камера	Водоустойчива разпределителна кутия за външен монтаж на камери.	Бр	4
3.	Записващо устройство	4-канален HCVR, H.264 компресия, 1 VGA и HDMI изх	Бр	1
4.	Захранващ блок	Захранващ блок 12VDC 10A	Бр	1
5.	Гофрирана тръба	Размер - ф 20	м.	200
6.	Проводници	Коаксиален кабел с медно жило и медна оплетка покритие и захранващ кабел	м.	240
7.	Хард Диск	1 TB, Специализиран хард диск за видео наблюдения, предназначен да работи 24/7.	Бр	1
8.	Лаптоп	Лаптоп за наблюдение на видео изображение. Минимален размер на екрана 15.6” инча, минимална оперативна памет 4 GB, минимално дисково пространство 1 TB. Двухъдрен процесор с 1 MB кеш.	Бр	1
9.	Телевизор	LED TV, минимален размер на екрана 32” инча, 2 бр. HDMI, минимална резолюция HD Ready	Бр	1

Приложение 4

Образец

Протокол за монтаж/демонтаж на техническо оборудване за изпълнение на услуга
„Охрана на офиса на ОИЦ-Шумен“, по договор за услуга
№.....

Днес2016г, в гр. Шумен:

„.....“ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул. „.....“ №....., вписано в търговския регистър под
ЕИК....., представлявано от- управител,
наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по договор за услуга №..... по
проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ-Шумен“, договор № BG05SFOP001–
4.001-0007-C01/24.02.2016г, финансиран от ОП „Добро управление“, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

предаде на

.....

представител на Възложителя – Община Шумен, **оборудвана система на
сигнално – охранителна техника, съгласно Приложение 2** на договора за услуга, и
оборудвана ситема за видеонаблюдение, съгласно Приложение 3 на договора за
услуга, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

Техническото оборудване на двете системи е монтирано на входовете и
подстъпите към офиса на ОИЦ-Шумен,

на адрес:, съгласно
Приложение 1 на договора за услуга

Цялото монтирано оборудване за нуждите на охранителната дейност по
посочения договор бе прието без забележки относно количество и технически
параметри.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение 5

Констативен протокол за предоставените услуги

№ 01/.....2016 г.

по Договор за услуга №/.....2016г.

Днес2016 година, долуподписаният.....—
ръководител на проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ-Шумен“, договор № BG05SFOP001–4.001-0007-C01/24.02.2016г. с Бенефициент Община Шумен, БУЛСТАТ: 000931721, като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с адрес на управление: гр.Шумен, бул. „Славянски“ №17.

И

.....- управител, действащ в качеството на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - „.....“ със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....“ №....., вписано в търговския регистър под ЕИК.....,

ПОТВЪРЖДАВАМЕ приемането, съответно предаването на услугите: „Охрана на офиса на ОИЦ – Шумен“, включваща 1/ Охрана със сигнално-охранителна техника и система за видеонаблюдение на обект: „Офис на Областен информационен център – Шумен“; 2/. Текуща поддръжка на техническото оборудване, използвано при охраната със сигнално-охранителна техника; 3. Текуща поддръжка на техническото оборудване на системата за видеонаблюдение, използвана при охраната, за м....., 2016г.

С подписите си удостоверяваме, че услугите предмет на договор за услуга №/.....2016г, са предоставяни по проект: „Осигуряване функционирането на ОИЦ-Шумен“, договор № BG05SFOP001–4.001-0007-C01/24.02.2016г, финансиран по ОП „Добро управление“, бюджетна линия BG05SFOP0014.001 по Приоритетна ос 4: Техническа помощ за управлението на ЕСИФ, както и че са изпълнени в пълен обем:

№	Наименование на услугата
1.	Охрана на обект „Офис на Областен информационен център – Шумен“ със сигнално-охранителна техника и система за видеонаблюдение, собственост на Изпълнителя, описан в Приложение 1 на договора.
2.	Текуща поддръжка на техническото оборудване, използвано при охраната със сигнално-охранителна техника, описано в Приложение 2 на договора.
3.	Текуща поддръжка на техническото оборудване на системата за видеонаблюдение,

използвана при охраната описано в **Приложение 3** на договора.

ПРЕДАЛ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
(.....)

Управител на „.....”
Дата:2016г.

ПРИЕЛ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
(.....)

Ръководител – проект
Дата:2016г.