



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00138  Поделение: _____  Изходящ номер: ЗОП 15-02 от дата 14/04/2016  Коментар на възложителя:  На основание чл.64, ал.3 от ЗОП и в случаите на чл. 14, ал. 3  срокът за получаване на офертите е намален на 36 дни.  Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до  документацията за участие в процедурата на посоченият в  обявлението интернет адрес.</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул.Славянски №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Община Шумен, стая 303	Телефон 054 857772	
Лице за контакти инж. Валентина		
Електронна поща v.yordanova@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.shumen.bg/zop/160414.htm">http://www.shumen.bg/zop/160414.htm</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции:

Обособена позиция 1: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Одрин“ № 14 ”

Обособена позиция 2: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Родопи“ № 26 ”

Обособена позиция 3: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Никола Вапцаров“ №6”

Обособена позиция 4: Инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Генерал Скобелев“ № 44 ”

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата град Шумен

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG333
<b>П.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции: Обособена позиция 1: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Одрин“ № 14 “ Обособена позиция 2: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Родопи“ № 26 “ Обособена позиция 3: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Никола Вапцаров“ №6“ Обособена позиция 4: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Генерал Скобелев“ № 44 “		
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71000000	
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече <input type="checkbox"/> за всички обособени		

позиция	обособени позиции	позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно техническата спецификация  
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри): 31892.41 Валута: BGN  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 240 (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Възложителят определя ГУЧ в процедурата за всяка ОБП както следва: 1.ОБП№ 1 – 76 лв.; 2.ОБП№ 2 – 37 лв; 3.ОБП№ 3 – 95 лв.; 4.ОБП№ 4 – 112 лв. Гаранциите се представят в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2. банкова гаранция в полза на възложителя. Уч. сам избира формата на гаранцията за участие. Когато уч. в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, всеки от уч в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен. Ако уч избере да представи гаран за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, докум, удостов платената гаран, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако уч е превел парите по ел. път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В ГУЧ следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната ОБП, за която уч кандидатства. В случай, че уч представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната ОБП, за която уч кандидатства. Гаран трябва да бъде неотменима и безуслов, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задъл на банката-

гарант да извърши безотказно и безусл плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на ОШ или упълном от него длъжн лице. Валидността на гУч следва да бъде не по-малко от 60 кале.дни след изтичане на срока на валидност на офертата.Банковите разходи по откриването на гаран са за сметка на уч. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Уч трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаран така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.ГИЗп на поръчката – в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без вкл. ДДС.) Задължение за представяне на гаран за изпълнение възниква само за уч, определен за изпълнител на ОбП.Гаран се представят в една от следните форми:1.депозит на парична сума по сметка на възложителя;2.банкова гаран в полза на възложителя.Уч сам избира формата на гаран за изпълнение.Когато уч в процедурата е обединение, което не еЮЛ, всеки от уче в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция/вносител на сумата по гаранцията.) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен.Ако уч избере да представи ГИЗп под формата на „парична сума“, платена по банков път, докум, удостов платената гаран, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако уч е превел парите по ел.път (електронно банкиране), той следва да завери съответния докум с неговия подпис и печат. В ГИЗп следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната ОбП, за която уч кандидатства.В случай, че уч представя банкова гаран, то в същата следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната ОбП, за която уч кандидатства. Гаран трябва да бъде неотменима и безусл, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задълж на банката-гарант да извърши безотказно и безусл. плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на ОШ или упълном от него длъж лице. Валидността на ГИЗп е следва да бъде не по-малко от 60 кал.дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.Банковите разходи по откриването на гаран са за сметка на уч. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя.Усл и сроковете за задържане или осв на ГИЗп.се уреждат с дог за възлагане на ОП между възложителя и изпълнителя.Дог за възлагане на ОП не се сключва преди спечелилият уч да представи ГИЗп.Осв. без да се дължат лихви.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма). Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда. Дейностите се финансират със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Плащането по настоящата услуга се осъществява, както

следва: 1. Междинни плащания – в размер до 80 % от Договора за съответния обект в срок до 30 календарни дни пропорционално на отчетените СМР и одобряване от възложителя на дължимия междинен доклад за всеки обект и представяне на фактура; 2. Окончателното плащане е сумата равна на разликата между стойността на бъдещия договор между възложител и изпълнител и получените суми от текущите плащания. От тази стойност се приспадат дължимите от изпълнителя обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение. Окончателното плащане се извършва след окончателно приемане на дейностите по договора за изпълнение в срок до 30 дни след издаване на Разрешение за ползване на обекта от РДНСК и представяне на фактура. Възнаграждението по договора за изпълнение ще се изплати на изпълнителя въз основа на Протоколи за установяване на извършената услуга, съставени и подписани при възложителя и представяне на фактури, издадени от изпълнителя. Плащане се дължи за реално извършена работа. В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Шумен, Областния управител на област с административен център гр. Шумен и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник според обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП: 1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 3. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници; при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на

интереси.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК№1- „Документи за подбор“: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Представяне на участник (Образец № 1);

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде под формата на нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/ лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец № 2 (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3;

7. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4;

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6).

10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Декларация (Образец № 7) – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите,

датите и получателите, заверена от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка; б) Декларация (Образец № 8) със списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката; в) Автобиографии (Образец № 9) на членовете на екипа, подписани лично от титулярите им; г) Декларации (Образец № 10) за ангажираност на всички експерти, посочени в декларацията-списък.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 11) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 12), че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 13.

ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“; ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.</p>
---	--

### III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;</p> <p>2. Декларация, съдържаща списък</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, най-малко 1 (една) услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката. Под услуга еднаква или сходна с предмет на поръчката да се разбира осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителния надзор;</p> <p>2. Участникът следва да разполага с екип от следните ключови експерти:</p> <p>а) Ръководител екип с минимална образователно-квалификационна степен магистър по специалност ПГС/ССС или архитект, специалност „Архитектура“, или еквивалентна, опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на най-малко 1 (един) сходен обект;</p>
--	--

<p>на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката. Списъкът да съдържа име, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго) – №/дата/ учебно заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/ на удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите); №/дата/ от сертификати, №/дата/ на трудови и/ или служебни книжки. Участникът трябва да посочи за всяка от позициите на експертите от инженерно-техническия състав отделни лица. Един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав;</p> <p>3. Автобиографии на членовете на екипа, подписани лично от титулярите им;</p> <p>4. Декларации за ангажираност на всички експерти, посочени в декларацията.</p>	<p>б) Трима експерти с минимална образователно-квалификационна степен – средно или висше строително-техническо образование, опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на най-малко 1 (един) сходен обект;</p> <p>Под сходен обект за доказване опита на експертите следва да се разбира обект с въвеждане на енергоефективни мерки в съществуващи или новопостроени жилищни и/ или обществени сгради, включително ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма.</p> <p>Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/ или юридически лица при изпълнение на поръчката при условие, че представи документи доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/ или квалификация се прилагат към обединението.</p> <p>С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 20/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на Община Шумен, зала 304

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване установения режим на достъпа до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсаadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава